

И.о. главного врача ОБУЗ «ГКБ №3 г. Иванова»

УТВЕРЖДАЮ

Л.В. Лебедева

09.10.2019 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов на территории ОБУЗ «ГКБ №3 г. Иванова»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов ОБУЗ «ГКБ №3 г. Иванова» (далее - Положение) устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности ОБУЗ «ГКБ №3 г. Иванова»

1.2. Положение представляет собой совокупность правил, действующих на территориях, в зданиях и помещениях ОБУЗ «ГКБ №3 г. Иванова», направленных на обеспечение установленного режима пребывания в учреждении персонала, посетителей, арендаторов, организаций-контрагентов учреждения, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области в области антитеррористической защищенности.

1.4. Нормы настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в учреждении.

1.5. Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.6. Сотрудники учреждения в рамках настоящего Положения – сотрудники учреждения, а также сотрудники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами (аренды, подряда, услуг, поставки и т.д.)

1.7. Посетители учреждения в рамках настоящего Положения – лица, прибывшие на территорию учреждения на лечение, диагностику, лабораторные исследования, для посещения больных и т.д.

## **2. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ**

2.1. Пропускной режим – установленный порядок допуска на территорию ОБУЗ «ГКБ №3 г. Иванова».

2.2. Пропускной режим является частью общей системы безопасности учреждения.

2.3. Пропускной режим обеспечивает организационный и санкционированный проход/проезд сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории ОБУЗ «ГКБ №3 г. Иванова», посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию учреждения, в его здания, сооружения и помещения посторонних лиц;

- въезд на территорию учреждения автотранспортных средств, не имеющих оформленных разрешений;

- вывоз/вынос материальных ценностей без оформления на то соответствующих документов надлежащим образом;

- внос (ввоз) на территорию учреждения запрещенных предметов (материалов).

2.4. Пропускной режим предусматривает:

- оборудование на территориях контрольно-пропускных пунктов (КПП) для осуществления контроля за проходом людей и проездом автотранспорта;

- установление при необходимости системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения силами сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территориях учреждения, систем видео наблюдения, датчиков охранной сигнализации и др.

## **3. ПОРЯДОК ДОСТУПА ЛИЦ, ВЪЕЗДА И ПАРКОВКИ АВТОМОБИЛЕЙ, ПЕРЕМЕЩЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

3.1. Доступ лиц на территорию учреждения, здания и помещений учреждения осуществляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил с 7:00 через калитку и КПП. Вход лиц на территорию через въездные ворота (при поднятом шлагбауме) запрещен.

3.2. Въезд (выезд) автотранспорта на территорию учреждения осуществляется через ворота контрольно-пропускного пункта (КПП) на основании Перечня автотранспорта или пропусков лиц, имеющих право на въезд. Списки лиц, имеющих право въезда на территорию, передаются на КПП под роспись.

3.3. Въезд автотранспорта через запасные ворота разрешается в исключительных случаях и только по согласованию с руководством ОБУЗ «ГКБ №3 г. Иванова».

3.4. Въезд на территорию учреждения сотрудников на личных автомобилях разрешается на основании утвержденного главным врачом ОБУЗ «ГКБ №3 г. Иванова» (лицом, его замещающим) списка.

3.5. Въезд и парковка автомобилей пациентов, находящихся на лечении в стационаре, и посетителей на территории учреждения запрещены.

3.6. Парковка автомобилей пациентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в специально отведенных местах на территории учреждения.

3.7. Выезд на территорию учреждения посетителей на амбулаторное лечение разрешается в исключительных случаях, по письменному ходатайству заведующих отделениями с резолюцией главного врача ОБУЗ «ГКБ №3 г. Иванова» (лица, его замещающего).

3.8. Въезд автотранспорта для транспортировки больных к месту жительства на личных автомобилях, такси разрешается на основании телефонных обращений по телефону внутренней связи из рабочих кабинетов заведующих отделениями, к старшему смены охраны (дежурному контрольно-пропускного пункта (КПП)). Старший смены обязан убедиться в достоверности звонка.

3.9. Пожарная техника, автомобили аварийно-спасательные ресурсоснабжающих и аварийно-спасательных служб, санитарные автомобили, автомобили скорой медицинской помощи, автотранспорт Департамента здравоохранения Ивановской области, транспорт МВД, ФСБ, прокуратуры пропускаются беспрепятственно, после выяснения причины пребывания и проверки соответствующих документов. Служебные автомобили административных органов управления района, города и области пропускаются только по служебным делам после проверки удостоверений сотрудников этих органов.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

4.1. В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица (сотрудники, посетители, пациенты, представители организаций-контрагентов и т.п.), находящиеся на территории учреждения.

4.2. Посетители, пациенты и сотрудники учреждения обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима;
- соблюдать установленный порядок доступа, въезда/выезда, ввоза/вывоза материальных ценностей;
- соблюдать установленные на территории учреждения временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;
- выполнять требования сотрудников охраны по режиму прохода, проезда или парковки автомобилей на территории;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию учреждения, установленному на маршрутах движения, соблюдать чистоту и порядок.

## 5. ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

5.1. Внутриобъектовый режим устанавливается с целью соблюдения сотрудниками, пациентами и посетителями общественного порядка в помещениях и на территории больницы, упорядочения работы сотрудников с пациентами и посетителями в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка для пациентов и посетителей». Контроль за соблюдением установленного режима работы осуществляется сотрудниками дежурной смены ООО ЧОО «Торнадо» путём постоянного визуального наблюдения за действиями и поведением сотрудников, пациентов и посетителей.

5.2. Приказом главного врача определяется круглосуточный режим работы для отдельных категорий сотрудников.

5.3. Изменения в пропускном и внутриобъектовом режимах допускаются только по приказу главного врача ОБУЗ «ГКБ №3 г. Иванова». Измененный порядок доступа доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих (одного или нескольких) каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, а также на сайте больницы.

5.4. Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности учреждения. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях больницы.

5.5. Ответственность за исполнение положений внутриобъектового режима возлагается на руководителей подразделений учреждения, подрядных организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в ОБУЗ «ГКБ №3 г. Иванова», в части их касающейся.

5.6. Нахождение на территории больницы сотрудников и посетителей регламентируется настоящим Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме учреждения, а также гражданско-правовыми договорами, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ.

5.7. На территории учреждения, в зданиях и помещениях запрещается:

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы, жизни или здоровью лиц, а также имуществу больницы;
- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности больницы;
- производить фото- и видеосъемку без предварительного письменного согласия руководства;
- проводить работы, связанные с использованием инженерных систем без согласования с администрацией;
- допускать перегрузку лифтов;
- производить любой беспокоящий шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом;

- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходов деятельности;
- производить мойку, ремонт или обслуживание личных автотранспортных средств не на прилегающей территории;
- проводить рекламные акции, выставки-продажи без согласования с администрацией;
- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную или иную пропаганду и агитацию;
- производить приготовление пищи в необорудованных для этого местах;
- содержать, кормить, а также приводить/приносить любые виды животных;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные вещества.

5.8. В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите зданий учреждения и находящихся в них людей, администрация больницы вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здания и на территорию на период действия таких обстоятельств.

## **6. КОНТРОЛЬ АДМИНИСТРАЦИЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОХРАННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ТРЕБОВАНИЙ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО И ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА**

6.1. Ответственный сотрудник учреждения (зам. главного врача по хозяйственной части) осуществляет постоянный контроль за исполнением охранной организацией договорных обязательств и соблюдением требований Положения о порядке организации внутриобъектового и пропускного режимов.

6.2. Проверке подлежат:

1. Внешний вид охранников.
2. Наличие удостоверения охранника.
3. Знание персоналом охранной организации Положения о порядке организации пропускного и внутриобъектового режимов, правил охраны, должностных инструкций и практическое их выполнение.
4. Порядок ведения документации, журналов и книг учета.
5. Прием-сдача дежурства.
6. Порядок учета, хранение ключей от запасных ворот, дверей и других зон ответственности.
7. Ввоз (вывоз), внос (вынос) материальных ценностей.
8. Патрулирование территорий, досмотр подвальных, чердачных помещений и особых зон.
9. Действия при обнаружении посторонних предметов, неисправностях в системах жизнеобеспечения, возгораниях (пожарах).

При необходимости, в ходе проверки выполнения охранниками обязанностей по охране в устной или письменной форме проверяющий дает вводные, например: «В здании стационара, в правом крыле под лестницей обнаружен посторонний предмет (сумка). Ваши действия?».

6.3. Персонал охранной организации обязан беспрепятственно допускать к проверке ответственных лиц больницы. По окончании проверки составляется акт, который подписывается проверяющим (комиссией), ответственным представителем (старшим смены) или охранником поста.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО И ПРОПУСКНОГО РЕЖИМОВ**

7.1. Лица, находящиеся на территории учреждения, за совершенные противоправные действия (или бездействия), несут все виды ответственности (административную, уголовную, иную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются администрацией больницы, дежурным персоналом отделений (подразделений), а также персоналом охранной организации.

7.3. К лицам, нарушающим требования настоящего Положения, могут применяться меры, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ УЧРЕЖДЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТА С ПАЦИЕНТАМИ, НУЖДАЮЩИМИСЯ В ПОСТОРОННЕЙ ПОМОЩИ**

8.1. Пациенты с ограниченными физическими возможностями (инвалиды 1 и 2 групп, при предъявлении удостоверения) допускаются на территорию больницы на автомобиле.

8.2 Парковка автомобилей пациентов с ограниченными физическими возможностями осуществляется в специально отведенных местах на территории учреждения.

8.3. В случае, если пациента, нуждающегося в посторонней помощи при выписке забирают родственники, то накануне пациент должен сообщить номер их автомобиля (или такси) заведующему или старшей медицинской сестре отделения.

8.4. Автотранспорт, доставляющий на лечение или для оказания консультативных услуг пациентов, нуждающихся в посторонней помощи, инвалидов и иных граждан с ограниченными возможностями передвижения

беспрепятственно пропускается на территорию больницы – только для осуществления высадки, после чего обязан выехать с территории учреждения.

8.5. При проезде на территорию больницы данного автотранспорта охранник, осуществляющий дежурство на КПП записывает контактные данные и номер автомобиля. В случае невыезда автотранспорта в течение 30 минут, докладывает старшему охраны.

8.6. В случаях внеплановой выписки пациента, который нуждается в посторонней помощи медицинские сестры отделений сообщают старшему охраны о необходимости пропустить на территорию больницы транспортное средство, следующее за пациентом с указанием отделения.

8.7. Для проезда на территорию учреждения и контроля выполнения правил настоящего Положения, охранник КПП выписывает на автотранспорт, временный пропуск, отмечая в журнале выдачи временных пропусков цель и время заезда, марку, цвет и регистрационный номер автомобиля, номер телефона для экстренных случаев при необходимости срочной эвакуации или перемещения.

8.8. Для организации беспрепятственного движения автомашин, осуществляющих транспортировку пациентов, нуждающихся в посторонней помощи, старшие медицинские сестры отделений стационара осуществляют информирование охранников КПП. Информирование производится в следующем порядке: ежедневно до 8:30 часов утра старшие медицинские сестры отделений стационара формируют списки пациентов, подлежащих выписке, которых будут транспортировать и передают их старшему охраны. Старший охраны ежедневно до 10:00 часов утра передает их дежурному на КПП. А тот, в соответствие с этими списками, производит допуск автомобилей на территорию больницы.

## **9. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. В ОБУЗ «ГКБ №3 г. Иванова» установлен следующий режим работы:  
Поликлиническое отделение: с 7:00 до 20:00, суббота с 8.00 до 18.00, воскресенье с 9.00 до 15. 00, праздничные дни с 9.00 до 18.00.

Стационар: круглосуточно, прием больных по неотложной и экстренной помощи – круглосуточно, плановых больных - с 9.00 до 13.00

9.3 Доступ посетителей для посещения больных осуществляется во время, указанное в распорядке дня, (по будням с 16.00 до 19.00 ч., в субботу и воскресенье с 11.00 до 14.00 и с 16.00 до 19.00)