

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории
ОБУЗ «ГКБ № 3 г. Иванова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме ОБУЗ «ГКБ №3 г. Иванова» (далее - Приложение) устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности ОБУЗ «ГКБ № 3 г. Иванова».

1.2. Положение представляет собой совокупность правил, действующих на территориях, в зданиях и помещениях ОБУЗ «ГКБ №3 г. Иванова» направленных на обеспечение установленного режима пребывания в учреждении персонала, посетителей, арендаторов, организаций-контрагентов учреждения, их безопасности, а также стабильного функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области в области антитеррористической защищенности.

1.4. Нормы настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в учреждении.

1.5. Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.6. Сотрудники учреждения в рамках настоящего Положения – сотрудники учреждения, а также сотрудники организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами (аренды, подряда, услуг, поставки и т.д.).

1.7. Посетители учреждения в рамках настоящего Положения – лица, прибывшие на территорию учреждения на лечение, диагностику, лабораторные исследования, для посещения больных и т.д.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим – установленный порядок допуска на территорию ОБУЗ «ГКБ №3 г. Иванова».

2.2. Пропускной режим является частью общей системы безопасности учреждения.

2.3. Пропускной режим обеспечивает организационный и санкционированный проход/проезд сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории ОБУЗ «ГКБ №3 г. Иванова», посетителей, автотранспорта, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию учреждения, в его здания, сооружения и помещения посторонних лиц;

- въезд на территорию учреждения автотранспортных средств, не имеющих оформленных разрешений;

- вывоз/вынос материальных средств без оформления надлежащим образом на то соответствующих документов;

- внос (ввоз) на территорию учреждения запрещенных предметов (материалов).

2.4. Пропускной режим предусматривает:

- оборудование на территориях контрольно - пропускных пунктов (КПП) для осуществления контроля прохода людей и проезда автотранспорта;

- установление при необходимости системы визуального и иного контроля основных мест прохода/проезда и маршрутов движения силами сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территориях учреждения, систем видео наблюдения, датчиков охранной сигнализации и др.

3. Порядок доступа лиц, въезда и парковки автомобилей.

3.1. Доступ лиц на территорию учреждения, здания и помещений учреждения осуществляется в строгом соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил – с 7.00 ч. до 19.00 ч. через калитки около круглосуточного стационара, 3 детской поликлиники, проезд автотранспорта производится через контрольно-пропускной пункт (КПП).

Посещение больных в круглосуточном стационаре осуществляется:

в будние дни – с 16.00 до 18.00 часов;

в субботу и воскресенье – с 11.00 до 13.00 часов, с 16.00 до 18.00 часов.

3.2. Вход в здания и сооружения ОБУЗ «ГКБ № 3 г. Иванова» и выход из них осуществляются через КПП (посты):

- а) по служебным удостоверениям (удостоверениям);
- б) по служебным удостоверениям сотрудников, работников, федеральных государственных гражданских служащих;
- в) электронным пропускам, временным пропускам;
- г) специальным пропускам для служебных транспортных средств.
- д) специальным пропускам для личного автотранспорта сотрудникам учреждения.
- е) временным пропускам для личного автотранспорта инвалидов 1 и 2 групп.

3.3. Пропуск в здания и сооружения ОБУЗ ГКБ № 3 г. Иванова инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2003, N 43, ст. 4108; 2004, N 35, ст. 3607; 2008, N 30, ст. 3616; 2010, N 50, ст. 6609; 2011, N 49, ст. 7033; 2014, N 49, ст. 6928; 2016, N 52, ст. 7493; 2020, N 50, ст. 8045).

Проход инвалидов обеспечивается сотрудником поста охраны и в его сопровождении.

Для дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации в здания и сооружения пропускаются сурдопереводчики и тифлосурдопереводчики, сопровождающие инвалидов, по документам, удостоверяющим личность.

Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

3.4. Въезд (выезд) автотранспорта сотрудников учреждения на личных автомобилях на территорию больницы осуществляется через ворота контрольно-пропускного пункта на основании выданных пропусков (за исключением служебного транспорта ОБУЗ «ГКБ № 3 г. Иванова»).

3.5. Въезд (выезд) автотранспорта через запасные ворота разрешается в случаях возникновения ЧС и только по распоряжению руководства ОБУЗ «ГКБ № 3 г. Иванова».

3.6. Въезд и парковка автомобилей больных, находящихся на лечении в стационаре, на территорию учреждения запрещена, за исключением инвалидов 1 и 2 группы.

3.7. Въезд и парковка автомобилей инвалидов 1 и 2 группы на территорию больницы осуществляется по временным пропускам в специально отведенном месте на автомобильной стоянке учреждения.

3.8. Въезд автотранспорта для транспортировки больных к месту жительства на личных автомобилях или такси разрешается на основании телефонных обращений по телефону внутренней связи заведующими отделениями к старшему смены охраны (дежурному контрольно – пропускного пункта (КПП)). Дежурный КПП отмечает в журнале марку и государственный номер автотранспорта, фамилию имя отчество водителя, время въезда и выезда.

Время нахождения стороннего автотранспорта на территории больницы не должно превышать 30 минут.

3.9. Санитарные автомобили, автомобили скорой медицинской помощи, автотранспорт комитета здравоохранения Ивановской области, специальные автомобили аварийно – спасательных бригад, автотранспорт МВД, ФСБ, прокуратуры – пропускаются беспрепятственно, после проверки служебного удостоверения личности.

Служебные автомобили административных органов управлениях района, города и области пропускаются только по служебным делам после проверки удостоверений сотрудников этих органов.

3.10. При возникновении чрезвычайных ситуаций (пожар, взрыв, авария) и по сигналу гражданской обороны лица, находящиеся в зданиях и сооружениях учреждения, покидают их без проверки служебных удостоверений (удостоверений), документов, удостоверяющих личность, и пропусков через основные и запасные выходы в соответствии с планами эвакуаций, расположенными в коридорах учреждений.

3.11. Порядок получения пропусков для прохода (проезда) на территорию и здания лечебного учреждения:

- граждане, принятые на работу, пишут письменное заявление о выдачи пропуска на территорию и здания учреждения.

При необходимости проезда на личном автотранспорте на территорию больницы, сотрудники учреждения пишут отдельное заявление на выдачу пропуска на автомобиль, указывая марку и государственный регистрационный номер.

- подрядные или иные организации, осуществляющие ремонтные работы в учреждении, составляют от имени своего руководителя список лиц, осуществляющих работы, а также количество, марки и государственные регистрационные номера задействованного автотранспорта. Утвержденные главным врачом списки передаются на пост охраны для осуществления пропуска указанных лиц и автотранспорта.

- для въезда на территорию больницы на личном автотранспорте инвалидам 1 и 2 группы выдается временный пропуск на период прохождения лечебных мероприятий.

Временный пропуск выдается Администрацией учреждения на основании личного письменного заявления пациента (или его законного представителя), согласованный с заведующим отделением или лечащим врачом.

4. Организация вноса (ввоза) и выноса (вывоза) грузов и материальных ценностей

4.1. Внос (ввоз) материальных ценностей (за исключением личных вещей) в здания и сооружения учреждения и вынос (вывоз) их из зданий и сооружений учреждения разрешаются по материальному пропуску.

4.2. Ввоз и вывоз грузов, материальных ценностей осуществляются по товарно-транспортным накладным при наличии материального пропуска.

4.3. Материальные пропуска действительны только на указанную в них дату, при предъявлении лицом, сопровождающим грузы и материальные ценности, документа, удостоверяющего его личность.

4.4. Сотрудник охраны обязан осматривать транспортное средство при въезде на территорию или при выезде с территории объекта, если есть основания полагать что, осуществляется попытка несанкционированного провоза людей, оружия и взрывчатых веществ, хищения материальных ценностей.

Не подлежат осмотру служебные автомобили ОБУЗ «ГКБ № 3 г. Иванова», автомобили руководителя учреждения, его заместителей, автотранспорт государственных органов и государственных должностных лиц.

5. Обязанности пользователей пропускного режима

5.1. В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица (сотрудники, посетители, пациенты, представители организаций-контрагентов и т.п.), находящиеся на территории учреждения.

5.2. Пользователи пропускного режима обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима;
- соблюдать установленный порядок доступа, въезда, ввоза материальных и других средств;
- соблюдать установленные на территории учреждения временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;
- выполнять требования сотрудников охраны по режиму прохода, проезда или парковки автомобилей на территории;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию учреждения, установленному на маршрутах движения, соблюдать чистоту и порядок.

6. Внутриобъектовый режим

6.1. Внутриобъектовый режим устанавливается с целью соблюдения сотрудниками, пациентами и посетителями общественного порядка в помещениях и на территории больницы, упорядочения работы сотрудников с пациентами и посетителями в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка для пациентов и посетителей». Контроль за соблюдением установленного режима работы осуществляется сотрудниками дежурной смены ООО ЧОО «Торнадо» путём постоянного визуального наблюдения за действиями и поведением сотрудников, пациентов и посетителей.

6.2. Приказом главного врача определяется круглосуточный режим работы для отдельных категорий сотрудников.

6.3. Изменения в пропускном и внутриобъектовом режиме допускаются только по приказу главного врача ОБУЗ «ГКБ № 3 г. Иванова». Измененный порядок доступа

доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих (одного или нескольких) каналов передачи информации: доска объявлений, электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, а также на сайте больницы.

6.4. Внутриобъектовый режим является частью общей системы безопасности учреждения. Положения внутриобъектового режима обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории, в зданиях и помещениях больницы.

6.5. Ответственность за выполнение внутриобъектового режима возлагается на руководителей подразделений учреждения, подрядных организаций, предприятий, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность в ОБУЗ «ГКБ № 3 г. Иванова», в части их касающейся.

6.6. Нахождение на территории больницы сотрудников и посетителей регламентируется настоящим Положением о внутриобъектовом и пропускном режиме учреждения, а также гражданско-правовыми договорами, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ.

6.7. На территории учреждения, в зданиях и помещениях запрещается:

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы, жизни или здоровью лиц, а также имуществу больницы;
- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности больницы;
- проносить (ввозить) на территорию и здания больницы огнестрельное, холодное, пневматическое, газовое оружие, боеприпасы и спецсредства (за исключением служебного оружия сотрудниками правоохранительных органов), наркотические и психотропные средства, пиротехнические устройства, взрывчатые, отравляющие, другие вещества и материалы, представляющие опасность для жизни и здоровья людей;
- производить фото - и видеосъемку без предварительного письменного согласия руководства лечебного учреждения;
- проводить работы, связанные с использованием инженерных систем без согласования с администрацией;
- допускать перегрузку лифтов;

- производить любой беспокойный шум посредством переговорных устройств, игры на музыкальных инструментах, свиста, пения, либо шум, произведенный каким-то другим способом;

- производить, складировать в неустановленных местах любые виды мусора и отходы деятельности;

- производить мойку, ремонт или обслуживание личных автотранспортных средств;

- проводить рекламные акции, выставки - продажи без согласования с администрацией;

- производить сборы пожертвований, организовывать митинги, осуществлять религиозную и иную пропаганду и агитацию;

- производить приготовление пищи в не оборудованных для этого местах;

- содержать, кормить, а также приносить любые виды животных;

- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- приносить и распространять, а также употреблять в местах общего пользования алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства.

6.8. В случае возникновения (угрозе возникновения) террористического акта или чрезвычайной ситуации, администрация больницы вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здания и на территорию учреждения на период действия таких обстоятельств.

**Контроль администрацией ОБУЗ «ГКБ №3 г. Иванова» исполнения
охранной организацией договорных обязательств и соблюдения требований
Положения внутриобъектового и пропускного режима и правил охраны.**

1. Ответственный сотрудник больницы (зам. главного врача по хозяйственной части) осуществляет постоянный контроль за исполнением охранной организацией договорных обязательств и соблюдение требований Положения об организации пропускного и внутриобъектового режима.

2. Сотрудник охраны подчиняется непосредственно начальнику охраны ЧОО «Торнадо», на объекте охраны (ОБУЗ «ГКБ № 3 г. Иванова»), выполняет также указания главного врача и его заместителей.

3. Вопросы, подлежащие к проверке:

3.1. Внешний вид охранников.

3.2. Наличие удостоверения охранника.

3.3. Знание положения об организации пропускного и внутриобъектового режима и правил охраны, должностных инструкций персоналом охранной организации и практическое их выполнение.

3.4. Порядок ведения документации, журналов и книг учета.

3.5. Прием-сдача дежурства.

3.6. Порядок учета, хранение ключей от запасных ворот, дверей и других зон ответственности.

3.7. Ввоз (вывоз), внос (вынос) материальных средств.

3.8. Патрулирование территорий, досмотр подвальных, чердачных помещений и особых зон.

3.9. Действия при обнаружении посторонних предметов, неисправностях в системах жизнеобеспечения, возгораниях (пожарах).

При необходимости, в ходе проверки выполнения охранниками обязанностей по охране в устной или письменной форме проверяющий дает вводные, например :

«В здании стационара, в правом крыле под лестницей обнаружен посторонний предмет (сумка). Ваши действия?»».

4. Персонал охранной организации обязан беспрепятственно допускать к проверке ответственных лиц больницы. По окончании проверки составляется акт, который подписывается проверяющим (комиссией), ответственным представителем (старшим смены) или охранником поста.

5. Персонал охранной организации осуществляет свою деятельность на основании Договора на оказание охранных услуг и в соответствии с Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".

6. Ответственность за нарушения внутриобъектового и пропускного режима.

6.1. Лица, находящиеся на территории больницы за совершенные противоправные действия (или бездействия) несут все виды ответственности (административную, уголовную), предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все нарушения настоящего Положения фиксируются актами, которые составляются администрацией больницы, дежурным персоналом отделений (подразделений), а также персоналом охранной организации.

6.3. К лицам, нарушающим требования настоящего Положения, могут применяться меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.