

Главный врач
ОБУЗ «Городская клиническая
больница №3 г.Иванова»

Председатель ППО
ОБУЗ «Городская клиническая
больница №3 г.Иванова»

_____ А.Г.Андреев

_____ А.Е.Арсеньев

«30» марта 2016 г.

«30» марта 2016 г.

**Коллективный договор сотрудников
Областного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Городская клиническая
больница №3 г. Иванова»
на 2016-2019 гг.**

Г.Иваново

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Назначение и стороны коллективного договора.
Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками. Коллективный договор разработан и заключен на основании: Федерального закона от 12.01.1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудового кодекса РФ, в соответствии с областным трехсторонним Соглашением по урегулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений между Областным объединением организаций профессиональных союзов, областным объединением работодателей и Правительством Ивановской области на 2016 -2019 годы, отраслевым соглашением между областным комитетом профсоюза работников здравоохранения Ивановской области и Департаментом здравоохранения Ивановской области с учетом взаимных интересов сторон, в целях обеспечения эффективной работы учреждения, содействия регулированию трудовых отношений, защиты социальных и экономических прав и законных интересов работников.
Сторонами настоящего коллективного договора являются: работодатель – ОБУЗ “Городская клиническая больница №3 г. Иванова” в лице главного врача, именуемый далее “Работодатель”, и работники учреждения, именуемые далее “работники”, представленные ППО ОБУЗ “Городская клиническая больница №3 г. Иванова”, в лице председателя профсоюзного комитета.
- 1.2. Сфера действия настоящего Коллективный договор распространяется:
в полном объеме:
- на работников предприятия, членов профсоюза;
в объеме не ниже установленных государственных стандартов:
- на работников, не являющихся членами профсоюза, пределах установленных государственных гарантий.
- 1.3. Предмет договора являются преимущественно дополнительные, по сравнению с законодательством, положения об условиях труда, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем работникам учреждения.
- 1.4. Коллективный договор заключен уполномоченными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:
- повышение уровня жизни работников и членов их семей;
- совершенствование системы социально-трудовых отношений в учреждении, созданной на принципах социального партнерства, способствующей стабильности и эффективности работы, поступательному развитию и росту общественного престижа и деловой репутации;
- установление социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе.
- 1.5. Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами на основе соблюдения норм законодательства, полномочными представителями сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие, взаимопонимание и откровенность в отношениях друг к другу.
Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.6. Обязательства сторон:

1.6.1. Работодатель обязуется:

- выполнять в полном объеме обязательства работодателя, предусмотренные ст.22 ТК РФ;
- обеспечивать эффективное управление учреждением, соблюдать законы, иные нормативные акты, положения настоящего Коллективный договор;
- добиваться стабильности финансового положения учреждения, роста ее конкурентоспособности;
- обеспечивать занятость работников, эффективную организацию труда и его безопасность;
- создавать условия для профессионального и интеллектуального роста работников, путем обучения на циклах по первичной специализации, повышения квалификации, усовершенствования, как уже работающих, так и вновь принятых;
- выплачивать заработную плату в сроки, установленные настоящим договором;
- учитывать мнение профкома по вопросам текущих и перспективных планов и программ, социально-трудовых отношений, ставить в известность ПК о результатах финансовой деятельности, распределении полученных доходов.

1.6.2. Профком, как представитель работников, обязуется:

- способствовать устойчивой, эффективной работе лечебного учреждения присущими профсоюзам методам;
- нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, качественное выполнение трудовых обязанностей;
- способствовать росту квалификации работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;
- добиваться улучшения условий труда работников учреждения;
- контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего Коллективного договора;
- в период действия настоящего Коллективного договора, при условии выполнения работодателем его обязательств, не использовать в качестве средства воздействия на работодателя – забастовки, голодовки, пикеты и иные формы протеста;
- проводить проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивать у администрации информацию о ходе и итогах выполнения Коллективного договора. При необходимости требовать проведения экспертизы или приглашение экспертов, оплачиваемых администрацией.

1.6.3. Работники обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору, в том числе по дополнительному соглашению к трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха, инструкции по охране труда;
- беречь имущество учреждения, заботиться об экономии электроэнергии и других ресурсов;
- поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе, уважать интересы и мнения других работников.

1.7. В случае если сторона (стороны) имеют намерение внести изменение в отдельные пункты, приостановить действие пункта Коллективного договора, стороны должны вынести предложения на обсуждение. После проведения переговоров соответствующие изменения, дополнения заносятся в коллективный договор, как приложение или протокол разногласия с соответствующей отметкой на титульном листе. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока действия производятся только по взаимному согласию сторон.

1.8. Локальные нормативные акты, приказы, распоряжения, решения издаваемые работодателем не должны противоречить положениям действующего трудового законодательства, действующего Коллективного договора.

В случае принятия работодателем решения, нарушающего условия Коллективного договора, трудового законодательства профком вносит представление работодателю об устранении этого нарушения. Требование профкома об устранении нарушения подлежит рассмотрению работодателем и принятию мер по устранению нарушений в недельный срок.

- 1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования учреждения, формы собственности, организационно-правовой формы, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.
- 1.10. Условия настоящего Коллективного договора обязательны для выполнения его сторонами.
- 1.11. Коллективный договор заключен на срок 3 года и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

2. ОПЛАТА ТРУДА.

- 2.1. Оплата труда работников учреждения производится на основе «Положения об оплате труда работников областного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница №3 г. Иванова» (далее-Положение об оплате труда работников ОБУЗ «Городская клиническая больница №3 г. Иванова»), согласованного с профкомом – **приложение №1.**
- 2.2. При работе в особо тяжелых и вредных для здоровья условиях труда производится повышение окладов (ставок) согласно действующим нормативным актам, приказам в системе здравоохранения, по результатам специальной оценки условий труда. **Приложение №2** – Перечень отделений с особо тяжелыми и вредными условиями труда, при работе в которых работник имеет право на доплату, размер доплат.
- 2.3. Оплата за работу, выполняемую в дополнительное время к основному рабочему времени, за временно отсутствующего работника, оформляется как работа по совместительству.
- 2.4. За каждый час работы в ночное время производится доплата в размере 100% должностного оклада для медицинского персонала, чья работа связана с оказанием экстренной, и неотложной помощи больным. Ночным считается время с 22.00 часов предшествующего дня до 6.00 часов следующего дня.
Приложение №3 – Перечень отделений и подразделений больницы, занятых в оказании экстренной и неотложной помощи в ночное время и имеющих право на доплату.
- 2.5. В период обучения, по направлению учреждения, оплата производится в размере среднего заработка.
- 2.6. Премирование работников производится в соответствии с Положением об оплате труда работников ОБУЗ «Городская клиническая больница №3 г. Иванова».
- 2.7. Установить для исчисления средней заработной платы расчетный период 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу наступления события.
- 2.8. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в дни финансирования учреждения, соответственно 15 и 30 числа каждого месяца, путем перечисления на банковскую карту работника.
- 2.9. Администрация предоставляет работнику подробную письменную информацию о начислении заработной платы, удержаний, в том числе налоговых и причитающейся к выплате суммы в форме расчетного листка.
- 2.10. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу у данного работодателя за ним

сохраняется его прежний средний заработок в течение 1 месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, - до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника (ст.182 ТК РФ).

- 2.11. Время вынужденного простоя работника из-за несоответствия его рабочего места нормам охраны труда оплачивается из расчета среднего заработка.
- 2.12. Время простоя не по вине работника оплачивается в размере не менее 2/3 среднего заработка.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.

- 3.1. Работодатель осуществляет прием на работу в соответствии с производственной необходимостью и принимает во внимание в первую очередь квалификацию работника. Прием на работу специалистов может осуществляться на конкурсной основе. Положение о конкурсе утверждается администрацией совместно с профсоюзным комитетом.
- 3.2. Трудовые отношения оформляются заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны. **Приложение №4** – форма индивидуального трудового договора.
Работодатель обязан ознакомить вновь принятого работника с должностной инструкцией, правилами техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, о чем делается дополнительная отметка в трудовом договоре.
- 3.3. Работодатель и профком пришли к соглашению, что трудовые договоры с работниками о приеме их на работу заключаются на неопределенный срок.
- 3.4. Для выполнения работ по совместительству заключается второй трудовой договор.
- 3.5. Срочный трудовой договор при поступлении может быть заключен в исключительном случае, на срок не более 5 лет (ст. 58 ТК РФ). Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ:
 - для замены временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы в соответствии с законом;
 - на сезонные работы;
 - для проведения срочных работ по предотвращению несчастных случаев, эпидемий;
 - с руководителями, заместителями руководителей, главным бухгалтером;
 - в других случаях согласно ТК РФ,
- 3.6. Работник имеет право за три месяца до истечения срока действия срочного трудового договора обратиться к администрации с письменным запросом о заключении нового срочного (бессрочного) трудового договора и получить ответ в течение 1 месяца на поставленный вопрос.
- 3.7. Истечение срока договора является самостоятельным основанием для расторжения трудового договора и согласия профсоюзного комитета не требуется.
Срочный договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за 3 дня до увольнения.
- 3.8. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, отраслевым тарифным соглашением и настоящим Коллективным договором.
- 3.9. Работодатель и работник обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором, должностной инструкцией, правилами техники безопасности.

- 3.10. В трудовой договор может быть включен испытательный срок в целях проверки соответствия его поручаемой работе (за исключением категорий граждан указанных в ст.70 ТК РФ) на срок не более 1 месяца.
- 3.11. Вновь принятому работнику устанавливается период адаптации сроком на 3 месяца, в течение которого к нему не будут применяться дисциплинарные взыскания за упущения в работе, за исключением случаев преднамеренного нарушения трудовой и производственной дисциплины.
- 3.12. При заключении трудового договора работник должен быть предупрежден о ненормированном рабочем дне. Работник с ненормированным рабочим днем не вправе отказываться от выполнения срочной работы по заданию руководителя, ссылаясь на окончание рабочего времени. **Приложение №5** – перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска соответственно.
- 3.13. Работодатель (администрация) обязуется в 3-дневный срок со дня заключения трудового договора с работником издать приказ (распоряжение) о приеме его на работу с указанием вида трудовой деятельности (занимаемой должности), условий труда и отдыха, условий испытания при приеме на работу, оговоренных в трудовом договоре, оплаты труда, а также ознакомить работника с коллективным договором организации и данным приказом (распоряжением) под роспись (ст. 68 ТК РФ).
- 3.14. Работодатель имеет право направить работника в служебную командировку. При этом гарантирует сохранение места работы и среднего заработка, а так же возмещение расходов, связанных с командировкой, согласно действующему законодательству. В течение 3-х дней после возвращения из командировки работник обязан представить финансовый отчет в бухгалтерию и отчет о проделанной работе работодателю, либо непосредственному руководителю.
- 3.15. Расторжение трудового договора с работником – членом профсоюза, по инициативе администрации может быть произведено с предварительного согласия профкома.
- 3.16. Работодатель обязуется создавать условия для профессионального роста, повышения квалификации работников путем обучения их на периодических курсах по повышению квалификации соответственно специальности, занимаемой должности, в том числе за счет средств учреждения полученных от предпринимательской деятельности.
- 3.17. Работодатель обязуется проводить обучение работника на циклах первичной специализации в случае производственной необходимости (отсутствие специалиста соответствующей деятельности, перепрофилирование структурного подразделения, невозможность выполнять работником прежнюю работу в связи с профзаболеванием, несчастным случаем на производстве), на основании решения административного совета больницы, оплата обучения производится в том числе с привлечением средств учреждения.
- 3.18. В случае обучения за счет средств учреждения с сотрудником заключается дополнительный договор. **Приложение №6** – договор на обучение работника.
- 3.19. Работник, прошедший обучение за счет средств учреждения, обязан отработать в данном учреждении следующий срок: цикл по первичной специализации – 5 лет, повышение квалификации – 3 года, либо возместить средства, затраченные на его обучение пропорционально не отработанному времени.
- 3.20. Работодатель имеет право в случае производственной необходимости перевести работника из одного структурного подразделения в другое без согласия работника сроком до 1 месяца в течение календарного года с оплатой не ниже среднего заработка по основному месту работы.
- 3.21. Для выполнения работ более низкой квалификации работник может быть переведен сроком до 1 месяца, с его письменного согласия, с оплатой не ниже среднего заработка по основной профессии, с учетом мнения профкома.

Перевод на более длительный срок с согласия сотрудника и с учетом мнения профкома.

4. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ.

- 4.1. Вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, его реорганизацией или преобразованием, а так же сокращением численности штатов, рассматриваются администрацией совместно с профсоюзным комитетом.
- 4.2. Работодатель за 3 месяца ставит в известность профком обо всех готовящихся реорганизационных изменениях в деятельности учреждения. Работодатель ставит в известность профком о результатах финансовой деятельности и распределения полученных доходов.
- 4.3. Ликвидация учреждения, ее подразделений, изменение формы собственности или организационно-правовой формы, полное или частичное приостановление работы, влекущее сокращение количества рабочих мест или ухудшение условий труда, могут осуществляться только после уведомления профкома (не менее чем за три месяца) и проведения переговоров о соблюдении прав и интересов работников.
- 4.4. Работодатель обязуется заблаговременно, не менее чем за 3 месяца предоставить в профком проекты приказов о сокращении численности и штата работников, план-график высвобождения работников по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.
- 4.5. О предстоящем высвобождении в связи с сокращением штата работники предупреждаются работодателем под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения, но с письменного согласия работника работодатель имеет право расторгнуть с ним трудовой договор без предупреждения об увольнении за 2 месяца с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере 2-х месячного среднего заработка (ст.180 ТК РФ).
- 4.6. Проведение сокращения штатов осуществляется тогда, когда работодателем исчерпаны все возможные меры для его недопущения:
 - снижение административно-управленческих расходов;
 - временное ограничение приема кадров;
 - упреждающая переподготовка кадров, перемещение их внутри учреждения на освободившиеся места;
 - отказ от совмещения должностей, профессий;
 - ограничение круга совместителей, в том числе внешних;
 - предоставление работникам, подлежащим высвобождению, отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью не более 3-х месяцев тем работникам, которые хотят попробовать свои силы в индивидуальной или предпринимательской деятельности. На период неоплачиваемого отпуска работодатель гарантирует сохранение рабочего места и должности работника.
- 4.7. Стороны договорились, что применительно к ОБУЗ "Городская клиническая больница №3 г. Иванова" высвобождение является массовым, если сокращается 8 и более работников в течение 30 календарных дней.
- 4.8. Стороны договорились, что преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют следующие работники, согласно ст.179 ТК РФ а так же:
 - более высокой квалификацией;
 - в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
 - проработавшие в данном учреждении более 10 лет;
 - получившие трудовое увечье или профзаболевание в процессе выполнения профессиональных обязанностей в данном учреждении;
 - одинокие матери и отцы, воспитывающие детей в возрасте до 18 лет;
 - сотрудники до пенсионного возраста (2 года до пенсии).

- бабушки и дедушки, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без отца и матери.
- 4.9. При сокращении численности штатов не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.
- 4.10. Лицам, получившим уведомление об увольнении по инициативе администрации в связи сокращением численности или штата работников, администрацией предоставляется свободное от работы время (до 8 часов в неделю) с сохранением среднего заработка для поиска нового места работы.
- 4.11. Высвобождаемому работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии все вакантные рабочие места, имеющиеся в учреждении.
- 4.12. Сотрудники, уволенные по сокращению штатов, имеют преимущественное право приема на работу на ту же должность при вновь открывшейся вакансии в данном учреждении.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.

- 5.1. Режим рабочего времени в учреждении, по структурным подразделениям, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного работодателем по согласованию с профкомом. **Приложение №7** – Правила внутреннего трудового распорядка.
Графики сменности доводятся до сведения сотрудников не менее чем за месяц до их введения в действие.
- 5.2. При регулировании рабочего времени в медицинском учреждении исходят из того, что продолжительность рабочей недели не может превышать 40 часов, кроме того: врачам и среднему медицинскому персоналу – 38,5 часов, врачам и медицинским сестрам, занятым исключительно амбулаторным приемом – 33 часов, Конкретная продолжительность рабочего времени по должностям определяется Коллективным договором.
Сотрудникам, занятым во вредных опасных условиях труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени дополнительный отпуск (Приказ Наркомздрава СССР от 12.12.1940 № 584 «О продолжительности рабочего дня медицинских работников, постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Постановлением Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 N 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день»). **Приложение №8** – продолжительность рабочего времени по должностям.
- 5.3. Продолжительность рабочего времени сокращается (ст. 92 ТК РФ).на:
- для лиц моложе 18 лет – 4 часа в неделю (не более 35 часов в неделю),
- для инвалидов 1, 2 групп – 5 часов в неделю (не более 35 часов в неделю).
- 5.4. Об установлении неполного рабочего времени работник предупреждается за 2 месяца и не менее чем за 3 месяца предоставляется профкому информацию об объективной необходимости изменения режима работы в связи с изменением организационных условий труда (п. 2 ст. 25 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»). При введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также при приостановке производства работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости в течение трех рабочих дней после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий.

- 5.5. Продолжительность рабочего дня накануне праздничных нерабочих дней сокращается на 1 час, а для матерей, либо отцов, в одиночку воспитывающих детей в возрасте до 14 лет – на 2 часа.
- 5.6. В выходные и праздничные дни, а так же в вечернее и ночное время вводятся обязательные дежурства врачей, среднего, младшего медицинского персонала, а также вспомогательных служб по графику.
- 5.7. Работа в выходной, праздничный день регламентируется Положением об оплате труда.
- 5.8. Графики дежурства врачей, среднего, младшего медицинского персонала продолжительностью более 24 часов согласовываются с профкомом.

6. ВРЕМЯ ОТДЫХА.

- 6.1. Выходные дни – суббота, воскресенье.
- 6.2. Стороны договорились, что администрация учреждения в исключительных случаях, в интересах коллектива и создания лучших условий отдыха, после согласования с органами управления здравоохранения, может перенести день отдыха на другой день с тем, чтобы объединить его с праздничным днем.
- 6.3. Очередность предоставления сотрудникам учреждения ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается работодателем по согласованию с профкомом. Графики ежегодных отпусков утверждаются за 2 недели до окончания текущего года и доводятся до сведения сотрудников под роспись.
- 6.4. Супругам, работающим в одной организации, предоставляется право на одновременный уход в отпуск.
- 6.5. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней, с сохранением среднего заработка. При этом праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.
- 6.6. Работникам, имеющим право на дополнительный отпуск, дополнительные дни отдыха присоединяются к основному отпуску. **Приложение №9** – Продолжительность дополнительного отпуска по должностям за работу в особых условиях.
В случае проведения специальной оценки условий труда, количество дней дополнительного отпуска определяется по ее результатам.
- 6.7. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. Продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней, оставшаяся часть отпуска может быть разделена на части продолжительностью кратной 7 дням.
- 6.8. В расчет продолжительности дополнительного отпуска включать:
 - период временной нетрудоспособности, связанный с заболеванием (травмой), а так же уход за больным членом семьи;
 - время учебы на курсах специализации, усовершенствования.
- 6.9. Замена дополнительного отпуска денежной компенсацией не допускается для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в особых условиях.
- 6.10. Отпуска женщинам по беременности и родам регулируются согласно ст. 255 ТК РФ.
- 6.11. Администрация по согласованию с профкомом по письменному представлению руководителя структурного подразделения, в порядке поощрения предоставляет работнику дополнительный оплачиваемый отпуск сверх ежегодного отпуска продолжительностью до 3-х дней:
 - в случае смерти члена семьи, ближайшего родственника (супруг, супруга, родитель, ребенок);

- Указанные отпуска предоставляются при наличии возможностей отделения без дополнительных финансовых расходов.
- 6.12. Право на дополнительный оплачиваемый отпуск (определенный п.6.11.), сверх предусмотренного законодательством отпуска, работнику не предоставляется в случаях:
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка;
 - нарушения трудовой дисциплины;
 - невыполнения должностных обязанностей (плана-задания).
- 6.13. Работник имеет право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы по письменному заявлению, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем, в том числе:
- работающим пенсионерам до 14 календарных дней в году;
 - родителям, супругу погибшего военнослужащего до 14 дней;
 - работающим инвалидам до 60 дней;
 - на рождение ребенка до 5 дней общей продолжительностью;
 - регистрацию брака до 5 дней общей продолжительностью;
 - смерти близкого родственника до 5 дней общей продолжительностью.
- 6.14. Дополнительные оплачиваемые выходные дни предоставляются:
- одному из родителей (опекуну) для ухода за ребенком – инвалидом до достижения им 18 лет предоставляется 4 дополнительных дня в месяц;
 - донору - 1 день, который может быть присоединен к очередному отпуску или использован им в течение года после сдачи крови.
- 6.15. Работникам, продолжительность рабочего дня которых составляет 8 часов и более, предоставляется перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин, в приспособленных помещениях. Сотрудникам с меньшей продолжительностью рабочего дня перерыв предоставляется по желанию сотрудников.
- 6.16. В структурных подразделениях, где по условиям работы перерыв установить нельзя, работникам предоставляется возможность приема пищи в течение рабочей смены.

7. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.

- 7.1. Работодатель гарантирует, что рабочее место работника по результатам специальной оценки условий труда соответствует безопасным условиям труда.
- 7.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда гарантирует право работника на охрану труда и обязуется обеспечить:
- 7.2.1. Защиту работника от воздействия вредных и опасных производственных факторов;
 - 7.2.2. Внедрение современных средств техники безопасности и создание, необходимых санитарно-гигиенических условий труда для предупреждения травматизма и профессионального заболевания работника на производстве;
 - 7.2.3. Оснащение рабочего места необходимым оборудованием и сохранность имущества, закрепленного за работником;
 - 7.2.4. Периодическое обучение работника безопасным приемам и методам труда, проведение первичного и периодических инструктажей по охране труда за счет средств работодателя;
 - 7.2.5. Своевременную выдачу работнику в соответствии с установленными нормами спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты за счет средств работодателя, в соответствии с **Приложением №10** к Коллективному договору; Приложение №10 - Нормы бесплатной выдачи сертифицированной санитарно-гигиенической и специальной одежды, санитарной и специальной обуви, санитарных принадлежностей работникам учреждения.

- 7.2.6. Стирку, ремонт, сушку, обезвреживание и восстановление защитных свойств спецодежды и спецобуви за счет средств работодателя;
- 7.2.7. Проведение предварительного, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров, за счет работодателя, согласно графику проведения периодических медицинских осмотров сотрудников за счет средств работодателя;
- 7.2.8. Обеспечение работника в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, моющими средствами;
На работах связанных с легко смываемыми загрязнениями, для пользования в помещениях для умывания, работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств не непосредственно работнику, а обеспечивается постоянное наличие очищающих средств в местах умывания.
- 7.2.9. Предоставление работнику (по его письменному запросу) достоверной информации о состоянии условий труда на его рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а так же о принятых мерах по его защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;
- 7.2.10. Возмещение вреда, причиненного работнику в результате увечья, профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им трудовых обязанностей;
- 7.2.11. Социальное страхование работника от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- 7.2.12. Предоставление работнику льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда, в том числе:
- льготная пенсия по списку №1 или №2
- доплаты к тарифной ставке (окладу) – **Приложение №2**
- сокращенный рабочий день – **Приложение №8**
- дополнительный отпуск – **приложение №9**
- молоко 0,5л или сухое молоко 55г. в смену – **приложение №11**;
- сок (пектины – 2г) в смену при работе с металлическим свинцом – **приложение №11**.
- 7.2.13. По письменному заявлению работника возможна замена молока компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока жирностью не менее 2,5 % и сока в розничной торговле административной единицы субъекта РФ Ивановской области (ФЗ от 01.10.2007г №222-ФЗ).
Индексация компенсационных выплат производится 2 раза в год пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле, на основе данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ивановской области.
- 7.3. Работодатель обязуется:
- 7.3.1. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда;
- 7.3.2. Провести специальную оценку условий труда рабочих мест в соответствии с графиком проведения специальной оценки услу.
- 7.3.3. Проводить обязательную перееаттестацию рабочих мест после замены оборудования, изменения технологического процесса и реконструкции средств коллективной защиты.
- 7.3.4. Провести обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководящих и инженерно-технических работников в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.
- 7.4. Работник обязан:
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, нормы труда, правила и инструкции по охране труда;

- применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
 - немедленно сообщать своему руководителю о любом несчастном случае в учреждении, о признаках профессионального заболевания, а так же о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;
 - проходить предварительный и периодический медицинский осмотр;
 - работник имеет право на проведение независимой экспертизы условий труда на рабочем месте за счет средств работодателя.
- 7.5. В организации действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей работодателя и профкома.
Работодатель и профком обязуются оказывать содействие работе комиссии по охране труда.
- 7.6. Совместно с профсоюзным комитетом, уполномоченными трудового коллектива организовать контроль над состоянием условий труда и охраны труда в подразделениях и выполнением соглашения по охране труда 1 раз в 6 месяцев.
- 7.7. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с профсоюзным комитетом, совместных комиссиях вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ.

Для обеспечения социальной защищенности работников учреждения администрация обязуется:

- 8.1. Предоставлять сотрудникам возможность проведения обследований в пределах учреждения бесплатно, вне очереди, не зависимо от прописки, и стажа работы, в том числе бывшим сотрудникам, уволенным в связи с выходом на пенсию, либо по инвалидности.
- 8.2. Предоставлять сотрудникам госпитализацию в пределах учреждения в палаты повышенного комфорта бесплатно и вне очереди, не зависимо от прописки и стажа работы, в том числе бывшим сотрудникам, уволенным в связи с выходом на пенсию, либо по инвалидности.
- 8.3. Осуществлять компенсацию транспортных расходов работникам (участковым врачам и медицинским сестрам, обслуживающим отдаленные участки), при выполнении ими работы на территории закрепленного участка.
- 8.4. Обеспечивать выплату гарантированных государственных пособий по временной нетрудоспособности.
- 8.5. Споспособствовать сотрудникам, добросовестно проработавшим в учреждении 15 и более лет, в получении удостоверения ветерана.
- 8.6. Профсоюз обязуется осуществлять защиту членов профсоюза в вопросах обеспечения занятости, оплаты труда, режима труда и отдыха, соблюдения социальных гарантий.
- 8.7. Профсоюз обязуется осуществлять контроль над состоянием охраны труда и техники безопасности, принимать участие в работе комиссии по охране труда.
- 8.8. В случае необходимости, решением главного врача отдельным иногородним работникам частично могут компенсироваться затраты на оплату жилья, в сумме не более 5000 рублей в месяц.

9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА ОРГАНИЗАЦИИ.

- 9.1. Работодатель и профком строят свои взаимоотношения, руководствуясь законодательством РФ, законом Ивановской области "О социальном партнерстве", "Соглашением по регулированию социально-трудовых отношений между

областным объединением организации профессиональных союзов, областным объединением работодателей и администрацией Ивановской области на 2016 – 2019 годы”, настоящим коллективным договором.

- 9.2. Профсоюзная организация представляет и защищает права и интересы членов профсоюза.
- 9.2. Работодатель содействует деятельности профсоюзной организации в реализации законных прав работников и их представителей.
- 9.3. Работодатель предоставляет профсоюзу в бесплатное пользование помещение (кабинет) со всем оборудованием для работы, а так же средства связи и транспортные услуги, производит за счет учреждения уборку и ремонт, предоставленного помещения.
- 9.4. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на расчетный счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников по их заявлению в размере 1% от заработной платы.
- 9.5. Работодатель беспрепятственно предоставляет профкому всю необходимую информацию, по социально-трудовым и другим вопросам, необходимую для деятельности профсоюза.
- 9.6. Работодатель заблаговременно ставит профком в известность обо всех проектах планов перспективного и текущего развития, предоставляет информацию о финансово-экономической деятельности организации.
- 9.7. Работодатель согласовывает с профкомом все решения, касающиеся оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий работникам.
- 9.8. Работодатель обязан приостановить по требованию профкома исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего коллективного договора, до рассмотрения имеющихся разногласий.
- 9.9. Для осуществления контроля над соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда, за выполнением коллективного договора, члены профкома и представители вышестоящих профсоюзных органов вправе:
 - беспрепятственно посещать и осматривать места работы в организации;
 - требовать от работодателя соответствующие документы, сведения и объяснения, проверять расчеты по заработной плате.
- 9.10. Профком вправе вносить работодателю предложения о принятии локально-нормативных актов, посвященных вопросам социально-экономического развития организации и регулирования в ней социально-трудовых отношений, а так же проекты этих актов. Работодатель обязуется в месячный срок рассматривать по существу предложения профкома и сообщать ему мотивированный ответ.
- 9.11. Работодатель обеспечивает участие с правом совещательного голоса председателя профкома и его представителя в управленческих совещаниях.

Председатель профкома входит в состав комиссий: по расследованию несчастных случаев на производстве, трудовым спорам, охраны труда, по специальной оценке условий труда на рабочем месте, по проверке деятельности подразделений, по приватизации, реорганизации, ликвидации учреждения.
- 9.12. Работодатель допускает проведение в рабочее время профсоюзных собраний (конференций) при условии согласования профкомом времени их проведения не позднее, чем за три дня.
- 9.13. Членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, представителям профсоюза в комиссиях организации предоставляется свободное время с сохранением среднего заработка за счет средств работодателя для выполнения общественных обязанностей - 2 часа в неделю.
- 9.14. Члены профсоюзных органов, представители профсоюза в комиссиях учреждения освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на время

краткосрочной профсоюзной учебы в соответствии с планом и сроками такой учебы, утвержденными профсоюзными органами.

- 9.15. Члены профкома, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, создаваемых профсоюзами, с сохранением средней заработной платы за счет работодателя на период проведения мероприятия.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.

- 10.1. Работодатель всех вновь поступивших на работу работников знакомит с коллективным договором, традициями коллектива.
- 10.2. Профком, подписавший коллективный договор, для контроля над его выполнением проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у работодателя информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и бесплатно получает ее; при необходимости требует от работодателя проведения экспертизы или приглашения экспертов, оплачиваемых за счет средств работодателя.
- 10.3. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с Главой 61 ТК РФ.
- 10.4. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за 3 месяца до окончания срока действия данного договора. Действие коллективного договора сохраняется до заключения нового или продления его действия. Период с момента окончания действующего Коллективного договора до принятия нового Коллективного договора не должен превышать 6 месяцев.

ПРИЛОЖЕНИЯ.

1. Положение об оплате труда работников Областного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская клиническая больница №3 г. Иванова».
2. Перечень отделений с особо тяжелыми и вредными условиями труда, при работе в которых работник имеет право на доплату, размер доплат.
3. Перечень отделений и подразделений больницы, занятых в оказании экстренной и неотложной помощи в ночное время и имеющих право на доплату.
4. Форма индивидуального трудового договора.
5. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска соответственно.
6. Договор на обучение работника.
7. Правила внутреннего трудового распорядка.
8. Продолжительность рабочего времени по должностям.
9. Продолжительность дополнительного отпуска по должностям за работу в особых условиях.
10. Нормы бесплатной выдачи сертифицированной санитарно-гигиенической и специальной одежды, санитарной и специальной обуви, санитарных принадлежностей работникам учреждения.
11. Перечень профессий и должностей, дающих право на получение молока, других равноценных пищевых продуктов и сока, в связи с особыми условиями труда.

Приложение N2
к Коллективному договору
ОБУЗ «Городская клиническая
больница №3 г.Иванова»

Перечень отделений с особо тяжелыми и вредными условиями труда, при работе в которых работник имеет право на доплату, размер доплат.

№	Структурное подразделение	должность	% к должностному окладу
1.	Палата реанимации и интенсивной терапии:		
	- неврологическое отделение для больных с острым нарушением мозгового кровообращения	все	25
	- кардиологическое отделение для больных инфарктом миокарда	все	15
2.	Неврологическое отделение для больных с острым нарушением мозгового кровообращения	все	25
	Врач функциональной диагностики (для выполнения нейрофизиологических исследований)	врач	30
	Врач ультразвуковой диагностики	врач	30
3.	Приемное отделение	все	15
4.	Рентгеновское отделение	все	15
5.	Отделение восстановительного лечения	Все, кроме старшей медицинской сестры, медицинской сестры по физиотерапии	4
		старшая медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии	15
6.	Клинико-диагностическая лаборатория	все	15
7.	Инфекционные кабинеты в поликлиниках №3, №11, №12	все	15
8.	Дерматовенерологические кабинеты в поликлиниках №3, №11	все	15
9.	Отделение функциональной диагностики:	все	15
	Кабинеты ультразвуковой диагностики	врач	15
	Врач функциональной диагностики (для выполнения эхокардиографии)	врач	15
	Врач функциональной диагностики (для выполнения нейрофизиологических исследований)	врач	15
10.	Общебольничный медицинский персонал (эндоскопический кабинет, врач-эпидемиолог, медицинский дезинфектор)	Все	15

11.	Неврологическое отделение для больных с острым нарушением мозгового кровообращения, детская поликлиника №3	логопед	20
12.	Детская поликлиника №3 (школа интернат №3)	Врач и средний медицинский персонал	25
13.	Детская поликлиника №3 (детский дом «Радуга»)	Врач и средний медицинский персонал	15
14.	Неврологическое отделение	все	4
15.	Централизованное стерилизационное отделение	средний медицинский персонал, санитарка	15
16	Хозяйственный отдел	<p>Кастелянша для работы в стационаре</p> <p>Кастелянша для работы в неврологическом отделении;</p> <p>Кастелянша для работы в терапевтическом отделении;</p> <p>Кастелянша для работы в неврологическом отделении для больных с острым нарушением мозгового кровообращения;</p> <p>Кастелянша для работы в кардиологическом отделении для больных инфарктом миокарда;</p> <p>Кастелянша для работы в отделении восстановительного лечения</p> <p>Уборщица служебных помещений для работы в стационаре</p> <p>Уборщица служебных помещений для работы в</p>	4

		<p>кардиологическом отделения для больных инфарктом миокарда</p> <p>Уборщица служебных помещений для работы в неврологическом отделении для больных с острым нарушением мозгового кровообращения</p> <p>Уборщица служебных помещений для работы неврологического отделения</p> <p>Уборщица служебных помещений для работы в терапевтическом отделении</p> <p>Уборщица служебных помещений для работы в палате реанимации и интенсивной терапии для больных с острым нарушением мозгового кровообращения</p>	
--	--	---	--

Перечень отделений и подразделений больницы, занятых в оказании экстренной и неотложной помощи в ночное время и имеющих право на доплату

Перечень отделений, занятых оказанием экстренной, и неотложной помощи, работникам, которых производится доплата в размере 100% должностного оклада за работу в ночное время:

- 1.1. Кардиологическое отделение для больных с инфарктом миокарда
- 1.2. Неврологическое отделение
- 1.3. Терапевтическое отделение
- 1.4. Неврологическое отделение для больных с острым нарушением мозгового кровообращения
- 1.5. Приемное отделение
- 1.6. Клинико-диагностическая лаборатория
- 1.7. Рентгеновское отделение

Перечень подразделений, занятых оказанием экстренной, и неотложной помощи, работникам, которых производится доплата в размере 50% должностного оклада за работу в ночное время:

- 2.1. Хозяйственная часть (слесарь-сантехник, лифтер, сторож)
- 2.2. Детский дом «Радуга» (средний медицинский персонал)

**Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и
продолжительность дополнительного отпуска соответственно.**

должность	дополнительный отпуск
1. Главный врач	14
2. Зам. гл. врача по лечебной работе	14
3. Зам. гл. врача по поликлиническому разделу работы	14
4. Зам. гл. врача по клинико-экспертной работе	12
5. Зам. гл. врача по экономическим вопросам	12
6. Зам. гл. врача по хозяйственным вопросам	12
7. Зам. гл. врача по МЧ (МР И ГО)	12
8. Начальник отдела кадров	12
9. Главный бухгалтер	12
10. Зам.гл. бухгалтера	12
11. Документовед	7
12. Специалист отдела кадров	7
13. Бухгалтер	7
14. Экономист	7
15. Главная медицинская сестра	14

при выполнении своих обязанностей в объеме не менее 1,0 ставки

ДОГОВОР НА ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКА №

Г. Иваново

“_____” _____ 200 г.

Администрация ОБУЗ “Городская клиническая больница №3 г.Иванова”,
именуемая далее “Работодатель”, в лице главного врача Андреева Андрея Германовича,
действующего на основании Устава с одной стороны и

паспорт:

именуемый (ая) далее “Работник”, действующий в своих интересах и от своего имени, с
другой стороны, заключили настоящий договор о ниже следующем:

1. Предметом настоящего договора является обучение Работника, у которого с Работодателем заключен действующий трудовой договор, по специальности _____ за счет средств Работодателя.
2. Настоящий договор является дополнительным к трудовому договору, который заключен между Работодателем и работником и действует на момент заключения данного Договора, который регулирует положениями трудового законодательства и иными актами, содержащими нормы, регулирующие трудовые правоотношения.
3. Стороны договора определили, что Работник по окончании обусловленного сторонами срока обучения по указанной специальности и получения диплома (сертификата) обязуется отработать в учреждении Работодателя по полученной специальности не менее 3 лет.
4. Во исполнение условий настоящего договора Работодатель предоставляет Работнику необходимые возможности для обучения по специальности, а Работник обязуется добросовестно относиться к исполнению условий настоящего Договора, к получению знаний по избранной специальности.
5. Срок обучения для прохождения Работником
С « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____
20 _____ г.
6. В целях надлежащего исполнения предмета настоящего договора Работник в период обучения обязуется:
 - 6.1. Соблюдать трудовую и учебную дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка.
 - 6.2. Добросовестно относиться к получению выбранной специальности, в процессе обучения стремиться получить надлежащий уровень квалификации.
7. В целях надлежащего исполнения предмета договора в период обучения Работодатель обязуется:
 - 7.1. Предоставить работнику максимальные возможности для получения последним необходимого уровня квалификации по избранной Работником специальности.
 - 7.2. Выплачивать Работнику в период его обучения среднюю заработную плату по основному месту работы.

8. Если работник по окончании обучения не выполняет свои обязательства по настоящему договору, он обязан возратить Работодателю понесенные им расходы, связанные с оплатой обучения.
9. Настоящий договор в период его действия может быть расторгнут сторонами по основаниям, предусмотренным для расторжения трудового договора.
10. Настоящий Договор в период его действия может быть изменен или дополнен его сторонами. При этом все внесенные изменения и дополнения будут иметь правовую силу только в случаях их письменного оформления и подписания сторонами в качестве неотъемлемой части настоящего Договора
11. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать по взаимному соглашению. При не достижении взаимоприемлемого решения спор может быть передан для разрешения его в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.
12. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях (положениях) настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающим из отношений сторон по нему с точки зрения необходимости защиты их имущественных и моральных прав и интересов, защищаемых законом, стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями ТК РФ и иных нормативно-правовых актов РФ, содержащих нормы трудового права.
13. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами, с которого и становится обязательным для сторон, заключивших его. Условия настоящего договора применяются к отношениям сторон, возникшим только после заключения настоящего Договора.
Настоящий договор действует до момента окончания исполнения сторонами своих обязательств по нему.
Прекращение действия настоящего договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий Договора.
14. Данные сторон договора:

Работодатель:

Работник:

Приложение №7
к Коллективному договору
ОБУЗ «Городская клиническая
больница №3 г.Иванова»

«Согласовано»
Председатель ППО
ОБУЗ «Городская клиническая
больница №3 г. Иванова»

_____ А.Е.Арсеньев

«__» __марта__ 2016г.

«Утверждаю»
Главный врач
ОБУЗ «Городская клиническая
больница №3 г. Иванова»

_____ А.Г. Андреев

«__» __марта__ 2016 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
ОБУЗ «Городская клиническая
больница №3 г. Иванова»**

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения
- II. Порядок приема, перемещения и увольнения работников
- III. Основные права и обязанности работников
- IV. Основные права и обязанности работодателя
- V. Рабочее время и его использование
- VI. Время отдыха
- VII. Применяемые к работникам меры поощрения и взыскания
- VIII. Служебная тайна
- IX. Социальные гарантии, компенсации и дополнительные выплаты
- X. Правила делового поведения работников
- XI. Заключительные положения
- XII. Лист ознакомления с правилами внутреннего трудового распорядка

I. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка(ПВТР) являются локальным нормативным актом, определяющим трудовой распорядок в Областном бюджетном учреждении здравоохранения «Городская клиническая больница №3 г.Иванова». (в дальнейшем - работодатель), согласованным с профсоюзным комитетом.

ПВТР разработаны в соответствии с Российским трудовым законодательством с целью укрепления трудовой дисциплины, организации труда, рациональному использованию рабочего времени, высокому качеству работ, повышению производительности труда, а так же выступает средством урегулирования отношений, возникающих между работодателем и работником.

Действие ПВТР распространяется на всех работников независимо от стажа работы и режима занятости.

ПВТР, а так же все изменения и дополнения к ним утверждаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

Правила могут быть изменены при изменении трудового законодательства.

ПВТР сохраняют свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления Работодателя.

При реорганизации Работодателя ПВТР сохраняют свое действие на период реорганизации, затем могут быть пересмотрены.

Официальным представителем Работодателя является Главный врач.

II. Порядок приема, перемещения и увольнения работников.

Прием на работу.

Основанием возникновения трудовых отношений между работником и Работодателем является заключение трудового договора.

Трудовой договор, заключаемый между работником и Работодателем, является соглашением, определяющим обязательные условия труда и взаимные обязанности работника и работодателя.

Трудовой договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых выдается работнику. Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя.

Трудовой договор заключается не позднее 3-х рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

При заключении трудового договора стороны могут устанавливать в нем любые условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с действующим законодательством.

При заключении трудового договора работник обязан предоставить следующие документы:

- Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- Трудовую книжку;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- Документ воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- Справка о допуске к работе с наркотическими и психотропными веществами;
Для предоставления кадровых документов и предоставления налоговых льгот работник может также дополнительно предъявить следующую информацию:
- Справка о доходах по 2 – НДФЛ;
- Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- Копия свидетельства о браке;
- Копия свидетельства о расторжении брака
- Сведения о детях

В целях более полной оценки профессиональных и деловых качеств, принимаемого на работу работника, Работодатель может предложить ему представить краткую письменную характеристику (резюме) выполняемой ранее работы, умение пользоваться оргтехникой, работать на ПК и т.д.

Трудовой договор содержит сведения и условия.

- Сведения о документах удостоверяющих личность работника
- Место и даты заключения
Обязательные условия трудового договора
- Место работы
- Трудовая функция (должность в соответствии со штатным расписанием, с указанием квалификации, вид поручаемых работ)
- Условия оплаты труда, компенсации за работу в особых, вредных, тяжелых условиях
- Режим труда и отдыха

При заключении трудового договора может быть оговорено испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

Условия прохождения испытательного срока оговариваются в трудовом договоре, заключаемом. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания.

Срок испытания не может превышать 3-х месяцев, а в отдельных случаях – 6-ти месяцев. Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, он считается выдержавшим испытание, и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. При неудовлетворительном результате испытания, освобождение работника от работы производится главным врачом без выплаты выходного пособия. Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная работа не является для него подходящей, то имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за три дня до окончания испытательного срока. В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

В день приема на работу работник знакомится под роспись с настоящими правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, инструкцией о мерах пожарной безопасности, а так же с другими документами, регламентирующими работу в ОБУЗ ГКБ №3г.Иванова.

На каждого работника проработавшего свыше пяти дней, работодатель обязан вести трудовые книжки, в случае если эта работа является для работника основной.

В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой работе, переводах на другую постоянную работу, а так же основания прекращения трудового договора. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

Все трудовые книжки ведутся в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О трудовых книжках» от 16 апреля 2003 №225 и Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек » от 10 октября 2003года №69.

Увольнение работника.

Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя письменно не позднее чем за две недели. По соглашению сторон между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

Расторжение трудового договора по основаниям, предусмотренным п.2, п.3, и п.5 ст.81ТК РФ, производится с предварительного согласия профсоюзного комитета.

Прекращение трудового договора оформляется приказом главного врача, предоставляемым работнику для ознакомления под роспись.

Срочный трудовой договор подлежит расторжению досрочно по требованию работника в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по договору.

Днем увольнения работника является последний день его работы. В день увольнения работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет.

Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировкой действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи.

Перемещение работника.

Перевод на другую работу производится в случаях, установленных трудовым законодательством.

В установленных трудовым законодательством случаях, перевод допускается только с письменного согласия работника.

Перевод на другую работу оформляется приказом работодателя, на основании которого делается запись в трудовую книжку работника (за исключением случаев временного перевода).

Приказ работодателя о переводе работника, объявляется последнему под роспись.

III. Права, обязанности и ответственность работников.

Работник имеет право на:

- Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами
- Заключение дополнительного договора на обучение работника
- Предоставление ему работы, обусловленной ему трудовым договором
- Рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором
- Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, без какой-либо дискриминации и не ниже установленного минимального размера заработной платы
- Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлений еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков
- Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте
- Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов
- Участие в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах
- Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами
- Разрешение индивидуальных и коллективных споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами
- Возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами
- Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям
- Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами

Работник обязан:

- Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка
- Соблюдать трудовую дисциплину
- Выполнять установленные нормы труда
- Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда
- Бережно относиться к имуществу работодателя и других работников
- Содержать свое рабочее место и оборудование в порядке, чистоте и исправном

- Соблюдать установленный законодательством порядок хранения материальных ценностей и документов
- Сообщать в отдел кадров об изменении учетных данных (семейное положение, изменение фамилии, изменение места жительства, изменение сведений о воинском учете и т.д.)
- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования)
- Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя
- Повышать качество и культуру оказания медицинской помощи населению, внедрять в практику работы своевременные достижения медицинской науки, пропагандировать санитарно-гигиенические знания среди населения
- Соблюдать профессиональные обязанности медицинских работников
- Вести себя достойно, соблюдать правила медицинской этики и деонтологии, не допускать действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности
- Систематически повышать свою производственную квалификацию
- Не разглашать (воспроизводить, озвучивать, копировать и т.д.) охраняемую законом служебную тайну ставшую известной работнику в связи с исполнением и трудовых обязанностей.

Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется профессиональными обязанностями медицинских работников, положениями, должностными инструкциями, техническими правилами и другими документами, утвержденными в установленном порядке.

Ответственность работника:

Работник несет ответственность за:

- Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- Своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам и посетителям.
- Разглашение персональных данных сотрудников, пациентов учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Незаконное взимание денежных средств за выполнение должностных функций
- За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов сотрудник может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в

зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

IV. Основные права и обязанности работодателя.

Работодатель имеет право:

- Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с работником в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, иными федеральными законами
- Оценивать работу работника в соответствии с его трудовым вкладом, поощрять работника за добросовестный эффективный труд
- Требовать от работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка
- Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами
- Принимать локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками
- Способствовать работнику в повышении им своей квалификации, совершенствовании профессиональных навыков
- Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них

Работодатель обязан:

- Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров, должностных инструкций
- Разъяснять работнику его права и обязанности, условия оплаты труда, знакомить с порядком и режимом работы
- Предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором и должностной инструкцией
- Обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда
- Обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей
- Обеспечивать работникам равную оплату за равноценный труд
- Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки 15 и 30 числа каждого месяца
- Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами формах
- Обеспечивать необходимые производственно-бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей
- Создать условия для роста производительности труда и заработной платы работников
- Соблюдать общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты, установленные ТК РФ, федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами
- Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами

- Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а так же компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами
- Вопросы не урегулированные настоящими правилами, решать в соответствии с действующим законодательством
- Исполнять иные обязанности, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовыми договорами.
Работодатель осуществляет свои обязанности в соответствующих случаях совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

V. Рабочее время и его использование.

При регулировании рабочего времени в медицинском учреждении исходят из того, что продолжительность работы не может превышать 40 часов в неделю, кроме того: врачам и среднему медицинскому персоналу – 38,5ч., врачам, занятым исключительно амбулаторным приемом больных – 33 часа.

Лицам, работающим во вредных условиях труда, устанавливается льготная продолжительность работы в соответствии с законодательством.

Продолжительность рабочего дня по должностям и структурным подразделениям утверждает администрация совместно с профкомом.

Режим рабочего времени и времени отдыха, трудовой распорядок в учреждении устанавливается соответствующим графиком, утвержденным руководителем и согласованным с профкомом.

Администрация обязуется обеспечивать табельный учет неявок на работу, опозданий и преждевременного ухода с работы.

В выходные и праздничные дни, а так же в вечернее и ночное время вводятся дежурства врачей. Компенсация производится в соответствии с действующим законодательством, ст.153,154 ТК РФ.

Время начала и окончания работы и перерыва для
отдыха и питания устанавливается следующее.

№ п/п	Наименование подразделения	начало работы	перерыв	окончание работы	выходные дни
1.	Главный врач, гл. бухгалтер, зам. главного врача по экономическим вопросам, по хозяйственным вопросам, начальник отдела кадров, юристконсульт	8.30	12.30 – 13.00	17.00	Суббота, воскресенье
2.	Общепольничный медицинский персонал	8.00	12.30 – 13.00	16.30	Суббота, воскресенье
3.	Поликлиника: санитарка, регистратор	7.00 11.00		15.30 19.00	Суббота, воскресенье
4.	Поликлиника: врач, медицинская сестра	8.00 8.00 8.00 9.00 10.18 11.00 11.18		16.00 15.42 14.30 16.42 18.00 18.42 19.00	Суббота, воскресенье

		12.30		19.00	
5.	Отделение функциональной диагностики	8.00		15.42	Суббота, воскресенье
6.	Рентгеновское отделение	8.00		14.00	Суббота, воскресенье
7.	Отделение восстановительного лечения	8.00		15.42	Суббота, воскресенье
8.	Клинико-диагностическая лаборатория	8.00		15.42	Суббота, воскресенье
9.	Статистический отдел	8.00 10.30	12.30 13.00	16.30 19.00	Суббота, воскресенье
10.	Неврологическое отделение Неврологическое отделение для больных ОНМК Терапевтическое отделение Кардиологическое отделение для больных с ИМ Приемное отделение Палата реанимации и интенсивной терапии (врачи)	8.00		8.00	Суббота, воскресенье
11.	Неврологическое отделение Неврологическое отделение для больных с ОНМК Терапевтическое отделение Кардиологическое отделение для больных с ИМ Приемное отделение Палата реанимации и интенсивной терапии (мед сестры палатные)	9.00		16.42	Суббота, воскресенье
12.	Неврологическое отделение Неврологическое отделение для больных с ОНМК Терапевтическое отделение Кардиологическое отделение для больных с ИМ Приемное отделение Палата реанимации и интенсивной терапии (мед сестры процедурные)	8.00		15.42	Суббота, воскресенье
13.	Неврологическое отделение Неврологическое отделение для больных с ОНМК Терапевтическое отделение Кардиологическое отделение для больных с ИМ Приемное отделение Палата реанимации и интенсивной терапии Старшие сестры	7.30		15.12	Суббота, воскресенье
14.	Неврологическое отделение Неврологическое отделение для больных с ОНМК Терапевтическое отделение Кардиологическое отделение для больных с ИМ Приемное отделение Палата реанимации и интенсивной терапии (кастелянцы)	7.00	12.30 13.00	15.30	
15.	Неврологическое отделение Неврологическое отделение для больных с ОНМК Терапевтическое отделение Кардиологическое отделение для	800 700 730		1600 1500 1530	

	больных с ИМ Приемное отделение Палата реанимации и интенсивной терапии (санитарки)				
16.	Неврологическое отделение Неврологическое отделение для больных с ОНМК Терапевтическое отделение Кардиологическое отделение для больных с ИМ Приемное отделение Палата реанимации и интенсивной терапии (врачи, мед сестры)	Согласно утвержденного графика 08.00 – 15.42 15.42 – 08.00			
17.	Отдел закупок	08.30	12.30 13.00	17.00	Суббота, воскресенье
18.	Оперативное отделение	08.00		16.00	Суббота, воскресенье
19.	Аптека	08.00	12.30 -13.00	16.30	Суббота, воскресенье
20.	Общепольнический немедицинский персонал	08.00	12.30 -13.00	16.30	Суббота, воскресенье
21.	Гараж	08.00	12.30 -13.00	16.30	Суббота, воскресенье
22.	Бухгалтерия	08.00	12.30 -13.00	16.30	Суббота, воскресенье
23.	Административно-хозяйственный отдел	08.00	12.30 -13.00	16.30	Суббота, воскресенье
24.	Слесарь-сантехник	08.00	12.30 -13.00	15.30	Воскресенье
25.	Техник-электрик	08.00	12.30 -13.00	15.30	Воскресенье
26.	Электромеханик	08.00	12.30 -13.00	15.30	Воскресенье
27.	Уборщики территории	07.30	12.30 -13.00	15.30	
28.	Администратор больницы	07.30	12.30- 13.00	16.00	

В соответствующих случаях продолжительность ежедневной работы, в том числе время начала и окончания ежедневной работы и перерыва для отдыха и приема пищи, определяется графиком сменности, утвержденными администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом.

Графики сменности доводятся до сведения работников, как правило, не позднее чем за месяц до введения их в действие.

Подготовка рабочего места, мыть рук, надевание спец. одежды производится до начала работы.

Работника, появившегося на работе в нетрезвом состоянии, администрация не допускает к работе в данный рабочий день (смену).

На непрерывных работах сменщику запрещается оставлять рабочее место до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего работника, доводят до сведения руководителя структурного подразделения, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим работником.

На тех работах, где по условиям производства перерыв для отдыха и питания установить нельзя, работнику предоставляется возможность приема пищи в течение рабочего времени.

Сверхурочные работы не допускаются. Применение сверхурочных работ администрацией может производиться в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством и по согласованию с профсоюзным комитетом.

Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом. Графики отпусков составляется на календарный год, не позднее чем за две недели до наступления календарного года.

Ненормированный рабочий день устанавливается в соответствии со ст.101 ТК РФ. Отдельные работники могут привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (список прилагается).

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному нерабочему дню, уменьшается на один час.

Работодатель обязан вести учет времени фактически отработанного каждым работником.

Работодатель имеет право направить работника в служебную командировку. При этом ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а так же возмещение расходов, связанных со служебной командировкой согласно действующего ТК РФ. В течение 3-х дней после возвращения из командировки работник обязан предоставить работодателю отчет о проделанной работе и предоставить в бухгалтерию финансовый отчет.

VI. Время отдыха.

Работникам предоставляется еженедельный отдых (выходные дни). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляется два выходных дня в неделю – суббота и воскресенье.

Второй выходной день каждому сотруднику предоставляется еженедельно по скользящему графику (водители, зав. складом, диет. сестра, рабочие по обслуживанию зданий и сооружений).

Праздничные дни, установленные законодательством, являются нерабочими днями. При совпадении выходного дня и праздничного дня выходной день переносится на следующий после праздничного дня рабочий день.

Работнику ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечению шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

По соглашению между работником и работодателем оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна часть этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней, оставшаяся часть отпуска может быть разделена части продолжительностью кратной 7 дням.

По письменному заявлению работника, может быть предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск вне графика отпусков по согласованию с работодателем. При этом

заявление должно быть подано работодателю не позднее 14-ти дней до даты наступления предполагаемого отпуска.

Каждому работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его заявлению. Продолжительность данного отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем.

VII. Применяемые к работникам меры поощрения и взыскания.

За образцовое выполнение своих трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную безупречную работу, новаторство, инициативность и другие профессиональные успехи применяются следующие меры поощрения работников:

- Объявление благодарности
- Премирование
- Награждение ценным подарком
- Награждение почетной грамотой

Поощрения оформляются приказом работодателя и доводятся до сведения всего коллектива. В приказе устанавливается, за какие именно успехи в работе поощряется работник, а так же указывается конкретная мера поощрения.

Нарушение трудовой дисциплины, то есть не исполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, а также нарушение настоящих правил, должностных инструкций, положений, приказов, технических правил, влечет за собой применение следующих мер дисциплинарного взыскания:

- Замечание
-
- Выговор
- Увольнение по соответствующим основаниям

Факт обнаружения дисциплинарного проступка излагается непосредственным руководителем в служебной записке, адресованной Главному врачу. До наложения взыскания непосредственным руководителем должны быть письменно затребованы письменные объяснения от сотрудника допустившего нарушение трудовой дисциплины. Объяснительные записки адресуются Главному врачу. тексты объяснительных записок должны быть убедительными, содержать неопровержимые доказательства. Объяснительная записка оформляется на простом листе бумаги, на котором должны быть следующие реквизиты: адрес, наименование документа, текст, дата составления, подпись. При написании объяснительной записки работнику рекомендуется ответить на следующие вопросы:

- Был ли факт нарушения
- Какова вина сотрудника; умышленная, неосторожная, нет вины работника
- Обстоятельства нарушения, его причина
- Отношение работника к нарушению
- Отношение работника к дальнейшей работе.

Если работник отказался от дачи объяснения, это не освобождает его от ответственности. Непосредственно руководитель структурного подразделения составляет соответствующий акт об отказе от дачи объяснения.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности – позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Работодатель имеет право вместо наложения дисциплинарного взыскания передать вопрос о нарушении трудовой дисциплины на рассмотрение трудового коллектива.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня его издания. В случае отказа работника подписать указанный приказ составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в комиссии по рассмотрению индивидуальных трудовых споров ОБУЗ ГКБ №3 и в государственной инспекции по труду.

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих правилах, к работнику не применяются.

VIII. Служебная тайна.

Работники принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, составляющих служебную тайну, предметом которых являются:

- Содержание всех хозяйственных и трудовых договоров;
- Содержание всех документов для служебного пользования
- Запрещается вести телефонные переговоры в присутствии посторонних лиц, если это приведет к разглашению служебной тайны.

Невыполнение условий соблюдения служебной тайны влечет за собой дисциплинарную ответственность, а в случае нанесения прямого, доказанного работодателем, материального ущерба – материальную ответственность.

IX. Социальные гарантии, компенсации и дополнительные выплаты.

Работникам предоставляется обязательное медицинское страхование. Листы временной нетрудоспособности (больничные листы) оплачиваются работодателем в соответствии с законодательством РФ.

Работник, в случае его временной нетрудоспособности по причине болезни, обязан предоставить работодателю больничный лист в первый день выхода на работу по окончании временной нетрудоспособности.

X. Правила делового поведения работников.

Основной принцип, которым должен руководствоваться любой работник, независимо от занимаемой должности, места работы и выполняемых служебных функций – уважение к личности работника. Взаимное соблюдение принципа уважения личности обязательно в равной мере как для работодателя (должностных лиц администрации) в отношении работников, так и для работников в отношении работодателя (должностных лиц администрации).

Работодатель обеспечивает всем работникам равные возможности для самопроявления личности в процессе трудовой деятельности.

Запрещается со стороны работодателя и отдельных должностных лиц по отношению к персоналу:

- Любые формы дискриминации работников, начиная от подбора кадров, продвижения по службе и кончая высвобождением персонала, по любым признакам; подбор и продвижение кадров должны происходить исключительно на основе профессиональных способностей, знаний и навыков, при этом работодатель обязан обеспечить беспристрастное и справедливое отношение ко всем работникам
- Любые виды протекционизма, привилегий и льгот отдельным работникам иначе как на законной основе, согласно принятым у работодателям системам оплаты труда и меры социального характера при обязательном обеспечении работодателем равных возможностей для получения указанных льгот и привилегий.

Работодатель вправе требовать от всех работников, чтобы они руководствовались в процессе своей трудовой деятельности самыми высокими нормами делового общения:

- Поддерживали деловую репутацию и имидж работодателя в деловых кругах
- Во взаимоотношениях с работниками других предприятий и организаций, в том числе при заключении и исполнении договоров, действовали честно, этично и справедливо, избегали любых действий, которые могли бы быть расценены либо истолкованы как протекция или иная мера, обеспечивающая преимущества или льготы для отдельного предприятия или организации или их работников
- Обеспечивали конфиденциальность полученной информации, никогда не использовать эту информацию для целей личной выгоды либо в интересах третьих лиц
- Никогда не вступали ни прямо, ни косвенно в коммерческие отношения с третьими лицами, если это может привести к ущемлению коммерческих интересов работодателя или принести ущерб его деловой репутации или имиджу.
- Действовали на основе доверия стратегии и тактики, проводимой работодателем, а также принимаемых администрацией решений

Все работники обязаны в процессе трудовой деятельности:

- Исходить из заботы об общих интересах работодателя и общности интересов персонала
- Всемерно поддерживать корпоративную культуру и корпоративные ценности
- Вести себя корректно, достойно, не допуская отклонений от признанных норм делового общения, принятых у работодателя.

Работодатель обязан уважать частную жизнь своих работников, не допуская какого-либо вмешательства в нее.

XI. Заключительные положения.

Правила внутреннего трудового распорядка вступают в силу с момента утверждения их общим собранием сотрудников ОБУЗ «Городская клиническая больница №3 г.Иванова» и действуют до введения новых правил внутреннего трудового распорядка.

Ознакомление работников с условиями настоящих правил производится под роспись в листе ознакомления, являющимся неотъемлемой частью настоящих правил внутреннего трудового распорядка.

Роспись работника в листе ознакомления с ПВТР означает его согласие и обязательство исполнения.

Продолжительность рабочего времени по должностям

должность	Продолжительность рабочего дня
главный врач	8,0
Заместитель главного врача	8,0
главная медицинская сестра	8,0
Врач –диетолог	7,7
заведующий отделением стационара	7,7
врач – терапевт	7,7
врач – невролог	7,7
зав.терапевтическим отделением поликлиники	7,7
зав. Педиатрическим отделением поликлиники	7,7
врач – терапевт участковый службы	7,7
врач – педиатр участковой службы	7,7
врач – физиотерапевт	7,7
Врач-физиотерапевт поликлиники № 12, детской поликлиники № 3	6,6
врач – психиатр	7,7
врач ПриИТ неврологического отделения для больных с ОНМК, кардиологического отделения для больных ИМ	7,7
Врач-кардиолог	7,7
врач – рентгенолог	6,0
врач функциональной диагностики	7,7
врач по лечебной физкультуре	7,7
Врач по лечебной физкультуре поликлиники № 3	6,6
врач – офтальмолог	6,6
врач – отоларинголог	6,6
врач – хирург	6,6
врач – инфекционист	7,2
врач – лаборант	7,7
заведующий отделением статистики	7,7
Заведующая терапевтическим отделением- врач-терапевт	7,7
Заведующая отделением профилактики-врач-терапевт	7,7
Заведующая отделением –врач-невролог	7,7
Врач-невролог дневного стационара	7,7
Врач-невролог амбулаторного приема	6,6
Врач-терапевт дневного стационара	7,7
врач отделения статистики	7,7
Медицинский статистик	7,7
врач – дерматолог	6,6
врач – эндокринолог	6,6

Врач-онколог	6,6
старшая медицинская сестра поликлиники	7,7
старшая медицинская сестра отделения	7,7
акушерка	7,7
медицинская сестра школы – интерната	7,7
медицинская сестра палатная, процедурного к-та	7,7
Медицинская сестра палатная, процедурная неврологического отделения , ПРИТ (НООНМК, Кардио)	7,2
медицинская сестра участковая	7,7
Медицинская сестра хирургического кабинета	7,7
медицинская сестра по физиотерапии	7,2
Медицинская сестра отоларинголога	7,7
Медицинская сестра офтальмолога	7,7
Медицинская сестра эндокринолога	7,7
Медицинская сестра процедурная дневного стационара	7,7
Фельдшер кабинета доврачебного приема	7,7
медицинский регистратор Медицинский регистратор для работы в флюорографическом кабинете	7,7
лаборант КДЛ	7,7
рентгенолаборант	6,0
медицинская сестра инфекционного кабинета	7,2
инструктор по лечебной физкультуре	7,7
медицинская сестра по массажу медицинская сестра функциональной диагностики	7,7
медрегистратор архива	7,7
Кастелянша	8,0
санитарка стационара	8,0
Санитарка неврологического отделения, ПРИТ (НООНМК, КАРДИО)	7,2
санитарка поликлиники	8,0
санитарка инфекционного кабинета	7,2
санитарка рентгеновского отделения	6,0
санитарка клинико-диагностической лаборатории	8,0
санитарка отделения восстановительного лечения	8,0
начальник отдела мат-тех. Снабжения	8,0
логопед	3,6
Логопед ПИТ	7,2
медицинский психолог отделения для больных ОНМК	8,0
водитель	8,0
Уборщик территории	8,0
лифтер	8,0
Уборщица служебных помещений	8,0
специалист отдела кадров	8,0

документовед	8,0
юристконсульт	8,0
Социальный работник	8,0
гардеробщица	8,0
кладовщик	8,0
Заведующая складом Заведующая хозяйством	8,0
рабочий по обслуживанию зданий и сооружений	8,0
подсобный рабочий	8,0
Инструктор –методист по лечебной физкультуре	8,0
бухгалтер	8,0
дезинфектор	7,2
садовник	8,0
инженер-электроник	8,0
Начальник отдела закупок	8,0
Администратор больницы	8,0
Гардеробщица стационара	8,0
Гардеробщица поликлиники	8,0
Тракторист	8,0
Сторож	8,0
Техник-электрик	8,0
Электромонтер	8,0
Слесарь сантехник	8,0
плотник	8,0
Рабочий гаража	8,0

Приложение №9
Коллективному договору
ОБУЗ «Городская клиническая
больница №3 г.Иванова»

Продолжительность дополнительного отпуска
по должностям за работу в особых условиях

	должность	Кол-во дней (календарных) основного отпуска	Кол-во дней (календарных) дополнительного отпуска	Всего дней отпуска
1.	врачи, медицинские сестры, санитарки школы – интерната, работавшие до 10.09.71г.	28	42	70
2.	врачи, медицинские сестры, санитарки школы – интерната, работающие с 10.09.71г.	28	35	63
3.	старшая медицинская сестра отделения восстановительного лечения, медицинская сестра по физиотерапии отделения восстановительного лечения, работающие на мед. генераторах УВЧ мощностью 200 Вт и выше	28	14	42
4.	врачи анестезиологи-реаниматологи, медицинские сестры, старшая медицинская сестра палаты интенсивной терапии и кардиологического отделения для больных инфарктом миокарда	28	21	49
5.	санитарки палаты интенсивной терапии неврологического отделения для больных с острым нарушением мозгового кровообращения	28	21	49
6.	врачи-рентгенологи рентгеновского кабинета для работы в неврологическом отделении для больных с острым нарушением мозгового кровообращения, рентгенолаборанты рентгеновского отделения для работы в неврологическом отделении для больных с острым нарушением мозгового кровообращения, санитарки рентгеновского кабинета для работы в неврологическом отделении для больных с острым нарушением мозгового кровообращения, рентгенлаборанты рентгеновского отделения для работы в флюорографическом кабинете поликлиники №3	28	21	49
7.	врач, медицинская сестра, медицинский психолог, санитарка неврологического отделения для больных с острым нарушением мозгового кровообращения	28	21	49
8.	заведующий педиатрическим отделением - врач-педиатр поликлиник,	28	14	42

	заведующий терапевтическим отделением – врач-терапевт поликлиник,			
	Врач –терапевт участковый Врач –педиатр участковый Медицинская сестра врача –терапевта участкового Медицинская сестра врача-педиатра участкового	28	14 (+3 дня за работу на участке не менее 3-х лет)	42 (45)
9.	Заведующий педиатрическим отделением, терапевтическим отделением, врач, медицинская сестра и младший медицинский персонал учреждения здравоохранения (за исключением рабочих мест в отношении которых произведена специальная оценка условий труда)	28	14	42
10.	медицинский психолог детской поликлиники	28	14	42
11.	Логопед палаты реанимации и интенсивной терапии НО для больных с ОНМК	35	21	56
12.	водитель, уборщица служебных помещений, занятая уборкой туалетов, слесарь-сантехник	28	7	35

Приложение
№10 Коллективному договору
ОБУЗ «Городская клиническая
больница №3 г.Иванова»

Нормы бесплатной выдачи сертифицированной санитарно-гигиенической и специальной одежды, санитарной и специальной обуви, санитарных принадлежностей работникам учреждения.

На основании постановления Минтруда РФ от 29.12.1997г. №67 «Об утверждении Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»

	Профессия, должность	Спецодежда, спецобувь и др. средства индивидуальной защиты	Кол-во предм-в	Сроки носки в мес.
1.	Врач, средний и младший мед. персонал, инструктор по лечебной физкультуре, кастелянша, уборщица служебных помещений	Халат белый х/б	2	24
		Колпак или косынка	2	24
		полотенце	2	12
		Щетка для мытья рук		дежурная
		тапочки	1	12
2.	Врач, средний и	Плащ с капюшоном	1	дежурный

	младший мед. персонал ЛПУ при выходах и выездах на участки	Сапоги резиновые	1	12
3.	Врач-отоларинголог	Фартук непромокаемый	1	дежурный
		Перчатки резиновые	1	до износа
4.	Врач, средний медицинский персонал процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических, кожновенерологических кабинетов	Фартук непромокаемый	1	дежурный
		Перчатки резиновые	1 пара	до износа
5.	Средний медперсонал физио кабинета, светоэлектролечебных кабинетов	Перчатки диэлектрические,	1	дежурные
		Очки защитные,	1	до износа
6.	Врач-клинико- диагностической лаборатории, лаборант, санитарка	Фартук прорезиненный с нагрудником	1	дежурный
		Колпак	4	12
		Халат х/б	4	12
		Очки защитные	1	до износа
		Перчатки резиновые	1	до износа
		Нарукавники непромокаемые	1	дежурные
7.	Врачи, среднего и младшего мед. персонал рентгеновских кабинетов	Фартук и юбка из просвинцованной резины,	1	дежурный
		Перчатки из просвинцованной резины,	1	дежурный
		Перчатки х/б,	1	дежурный
		Очки для адаптации.	1	до износа
		При проявлении Rq плёнок дополнительно фартук	1	дежурный
		непромокаемый,	1	дежурные
		перчатки резиновые.	1	до износа
8.	Лифтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических повреждений;	1	12
		или халат х\б	2	24
		перчатки с полимерным покрытием	6 пар	12
		Колпак или косынка х/б.	2	24
9.	Медицинский дезинфектор	Халат х/б,	2	24
		Сапоги резиновые,	1	12
		Перчатки резиновые,	1	6

		Противогаз.	1	дежурный
10.	Водитель санитарного транспорта	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических повреждений;	1	12
		Перчатки с точечным покрытием	12	12
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1	дежурные
		Зимняя куртка на утеплителе	1	24
11.	Техник-электрик, электромонтер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических повреждений;	1	12
		Перчатки с полимерным покрытием	6	12
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1	12
		Перчатки резиновые,	1	дежурные
		Перчатки и галоши диэлектрические	1	дежурные, до износа
		Очки защитные		до износа
		Зимняя куртка утеплённая.	1	дежурная
12.	Заведующая складом	Халат х/б,	1	24
		Колпак или косынка.	2	24
		Куртка на утепляющей подкладке.	1	дежурная
13.	Заведующая хозяйством	Халат х/б	1	24
		Колпак х/б	1	24
		Куртка на утепляющей подкладке.	1	дежурная
14.	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических повреждений;	1	12
		Сапоги кирзовые или ботинки	1	12
		Куртка х/б утепленная	1	30
		Брюки х/б утепленные	1	30
		Рукавицы брезентовые	1	1
18.	Слесарь-сантехник, занятый на обслуживании водопровода, канализации	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических повреждений;	1	12
		Сапоги резиновые	1	Дежурные
		Перчатки резиновые	1	Дежурные
		Рукавицы комбинированные	1	2
19.	Уборщик территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических повреждений;	1	12

		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1	12
		Куртка утепленная зимняя	1	24
		Перчатки с полимерным покрытием	6	12
		Плащ непромокаемый	1	30
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1	12
		Сигнальный жилет	1	30
20.	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических повреждений;	1	12
		Перчатки с точечным покрытием	1	до износа
		Перчатки с полимерным покрытием	12	12
		Очки защитные	1	до износа
		Наплечники защитные	1	до износа
22.	Врач-диетолог	Халат х/б	2	24
		Колпак или косынка х/б	2	24
		Тапочки	1	12
3	Сторож контрольно-пропускного пункта	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических повреждений;	1	12
		Куртка утепленная	1	30
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1	12
		Перчатки с полимерным покрытием	12	12
		Жилет сигнальный	1	30
24	Сторож (вахтер)	Куртка утепленная	1	30
		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических повреждений;	1	12
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1	12
		Перчатки с полимерным покрытием	12	12
5	Гардеробщик	Халат х\б	2	24
6	Рабочий гаража	Халат хлопчатобумажный	2	24
		Рукавицы комбинированные	6	12
		Галоши резиновые	1	30
		Фартук прорезиненный	1	дежурный
		Куртка на утепляющей подкладке	1	30
7	Тракторист	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических повреждений;	1	12
		Перчатки с точечным покрытием	12	12

		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1	дежурные
		Зимняя куртка на утеплителе	1	24

Перечень профессий и должностей, дающих право на получение молока, других равноценных пищевых продуктов и сока, в связи с особыми условиями труда

№п/п	Структурное подразделение	Наименование профессий (должностей)	Вредный производственный фактор
1.	Клинико-диагностическая лаборатория	Врач, лаборант, санитар	Кислоты
			Щелочи
			Формальдегиды
			Галогенсодержащие
2	Неврологическое отделение для больных с ОНМК	Медсестра по физиотерапии	Свинец, высокочастотные поля, циклические углеводороды, органические кислоты

Главный врач
 ОБУЗ «ГКБ№3 г. Иванова»

Председатель профкома ППО
 ОБУЗ «ГКБ №3 г.Иванова»

_____ А.Г. Андреев

_____ А.Е. Арсеньев

«___» марта 2016 г

«___» марта 2016 г

От работодателя:

Главный врач

А.Е. Буянкин

"22" февраля 2019 г.

От работников:

Председатель ППО

А.Е. Арсеньев

"22" февраля 2019 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
" ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №3 г. ИВАНОВА "**

Почтовый и юридический адрес: 153008 г. Иваново, ул. Постышева, д.57/3

Данные исполнителя: Агаев Бахтияр Логман оглы, 89158406010



Дополнительное соглашение
к Коллективному договору от "30" марта 2016 г.
Областного бюджетного учреждения здравоохранения
«Городская клиническая больница № 3 г. Иванова»

Приложение № 7 «Правила внутреннего трудового распорядка» Таблицу «Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее» дополнить следующим:

Наименование подразделения, должность	Начало работы	Перерыв на обед	Окончание работы	Выходные дни
Юрисконсульт	08.00	12.30 – 13.00	16.30	Суббота, воскресенье

Дополнить приложение №5 к Коллективному договору ОБУЗ «Городская клиническая больница №3 г.Иванова»

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска соответственно.

должность	дополнительный отпуск
Зам. гл. врача по организационно-методической работе	14

при выполнении своих обязанностей в объеме не менее 1,0 ставки

Вышеуказанные изменения вступают в силу с 01.12.2018 года.

Работодатель в лице его представителя главного врача Буянкина Алексея Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице председателя первичной профсоюзной организации Арсеньева Антона Евгеньевича в соответствии с ч. 2 ст. 43, ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 1.7 Коллективного договора от "30" марта 2016 г. № 19/50, заключили также дополнительное соглашение о следующем:

1. В связи с истечением "30" марта 2019 г. срока действия Коллективного договора от "30" марта 2016 г. № 19/50 Стороны согласились продлить его действие на срок три года.

2. Настоящее дополнительное соглашение подлежит направлению работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента истечения срока Коллективного договора от "30" марта 2016 г. № 19/50. Коллективный договор пролонгируется сроком на 3 года.

Главный врач
ОБУЗ «Городская клиническая
больница №3 г.Иванова»

Председатель ППО
ОБУЗ «Городская клиническая
больница №3 г.Иванова»

_____ А.Г.Андреев

_____ А.Е.Арсеньев

«_____» _____ 2017 г.

«_____» _____ 2017 г.

**Дополнительное соглашение №2 к
коллективному договору сотрудников
Областного бюджетного
учреждения здравоохранения
«Городская клиническая
больница №3 г.Иванова»
на 2016-2019 гг.**

Работодатель – ОБУЗ «Городская клиническая больница №3 г. Иванова» в лице главного врача Андреева А.Г., именуемое далее «Работодатель», и работники учреждения, именуемые далее «Работники», представленные ППО ОБУЗ «Городская клиническая больница №3 г. Иванова», в лице председателя профсоюзного комитета А.Е. Арсеньева, составили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору сотрудников ОБУЗ «Городская клиническая больница №3 г. Иванова» на 2016-2019 гг. о следующем:

«Внести следующие изменения в коллективный договор сотрудников ОБУЗ «Городская клиническая больница №3 г. Иванова» на 2016-2019 гг. (далее - Коллективный договор):

1. Из Приложения №5 к коллективному договору ОБУЗ «Городская клиническая больница №3 г. Иванова» «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска соответственно» исключить следующие строки:

3.	Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы	14
4.	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	12

2. В Приложение №5 к коллективному договору ОБУЗ «Городская клиническая больница №3 г. Иванова» «Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного отпуска соответственно» добавить следующую строку:

16.	Заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения района	14
17	Зам. гл. врача по поликлиническому разделу работы (детской поликлиники №3)	14

3. Приложение №4 к Порядку условиям и размерам установления выплат стимулирующего характера «Перечень рекомендуемых показателей и критериев оценки эффективности деятельности отдельных категорий работников» Приложения №3 к Положению об оплате труда работников ОБУЗ «Городская клиническая больница №3 г. Иванова» дополнить следующим разделом:

- 3.15. Критерии оценки эффективности деятельности заместителя главного врача по организационной – методической работе, заместителя главного врача по обслуживанию населения района.

№ П / П	Наименование показателей	Источник информации	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выполнение плана посещений	Статистические данные. Экспертная	% выполнения	менее 100%	25	1 раз в квартал	Руководитель учрежд

	(муниципальный заказ по селу).	медицинская, статистическая документация					ения
2	Выполнение показателей профилактической работы по селу.	Журнал учета профилактических прививок, журнал записи рентгенологических исследований, маммографических исследований	% охваченных вакцинацией, флюорографическими, маммографическими исследованиями	Не менее 95%	25	1 раз в квартал	Руководитель учреждения
3	Обоснованные жалобы на работу статистического отдела.	Журнал учета обращений граждан, учетная карточка приема населения руководителем учреждения, письменные жалобы от населения	Количество обоснованных жалоб	Отсутствие жалоб	25	1 раз в квартал	Руководитель учреждения
4	Соблюдение дисциплины труда, внутреннего распорядка, этики и деонтологии. Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности, противопожарной безопасности	Акты проверок внутриведомственной и вневедомственной экспертизы, замечания руководителей структурного подразделения	Количество выявленных нарушений	Отсутствие	10	1 раз в квартал	Руководитель учреждения
5.	Нарушение сроков и порядка предоставления периодической ежегодной и квартальной статистической отчетности, единовременных отчетов, в том числе в вышестоящие и контрольно-надзорные органы	Статистические данные.	Выполнение показателей	менее 100%	15	1 раз в квартал	Руководитель учреждения
	Итого:				100		

4. Приложение №9 Коллективного договора ОБУЗ «Городская клиническая больница №3 г. Иванова» «Продолжительность дополнительного отпуска по должностям за работу в особых условиях» дополнить следующими строками:

	<u>Должность</u>	<u>Кол-во дней (календарных) основного отпуска</u>	<u>Кол-во дней (календарных) дополнительного отпуска</u>	<u>Всего дней отпуска</u>
13	Санитарка палаты реанимации и интенсивной терапии кардиологического отделения для больных инфарктом миокарда	28	21	49

5. Приложение №9 Коллективного договора ОБУЗ «Городская клиническая больница №3 г. Иванова» «Продолжительность дополнительного отпуска по должностям за работу в особых условиях» дополнить следующими таблицами:

Поликлиника №3			
<u>Должность</u>	<u>Количество дней (календарных) основного отпуска</u>	<u>Количество дней (календарных) дополнительного отпуска</u>	<u>Всего дней отпуска</u>
Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы	28	14	42
Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	28	14	42
Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района	28	14	42
Заведующая отделением - врач-терапевт	28	14	42
Врач-терапевт участковый	28	14+3 дня работающим на участке	45
Заведующая отделением профилактики - врач-терапевт	28	14	42
Врач-хирург	28	14	42
Врач-оториноларинголог	28	14	42
Врач-офтальмолог	28	14	42
Врач-инфекционист	28	14	42
Врач-эндокринолог	28	14	42
Заведующая отделением-врач-невролог	28	14	42
Врач-невролог	28	14	42

Врач-невролог дневного стационара	28	14	42
Врач-терапевт дневного стационара	28	14	42
Врач-онколог	28	14	42
Старшая медицинская сестра поликлиники	28	14	42
Медицинская сестра участковая	28	14+ 3 дня работающим на участке	45
Медицинская сестра хирургического кабинета	28	14	42
Медицинская сестра оториноларингологического кабинета	28	14	42
Медицинская сестра офтальмологического кабинета	28	14	42
Медицинская сестра неврологического кабинета	28	14	42
Медицинская сестра инфекционного кабинета	28	14	42
Медицинская сестра эндокринологического кабинета	28	14	42
Медицинская сестра процедурной дневного стационара	28	14	42
Медицинская сестра процедурной	28	14	42
Акушерка	28	14	42
Медицинский регистратор	28	14	42
Фельдшер кабинета доврачебного приема	28	14	42
Медицинская сестра отделением профилактики	28	14	42
Санитарка	28	14	42
Санитарка инфекционного кабинета	28	14	42

Неврологическое отделение для больных с острым нарушением мозгового кровообращения				
№	Должность	Кол-во дней (календарных) основного отпуска	Кол-во дней (календарных) дополнительного отпуска	Всего дней отпуска
	Заведующий отделением -врач-невролог	28	21	49
	Врач-невролог	28	21	49
	Врач-невролог (для оказания экстренной помощи в вечернее и ночное время, воскресные и праздничные дни)	28	21	49
	Врач-терапевт	28	21	49
	Врач-психиатр	28	35	63
	Врач по лечебной физкультуре	28	21	49
	Врач-физиотерапевт	28	21	49
	Врач-рефлексотерапевт	28	21	49

	Врач-функциональной диагностики	28	21	49
	Врач ультразвуковой диагностики	28	21	49
	Старшая медицинская сестра отделения	28	21	49
	Медицинская сестра палатная	28	21	49
	Медицинский брат палатный	28	21	49
	Медицинская сестра процедурной	28	21	49
	Медицинская сестра по массажу	28	21	49
	Медицинский брат по массажу	28	21	49
	Медицинская сестра по физиотерапии	28	21	49
	Инструктор по лечебной физкультуре	28	14	42
	Санитарка	28	21	49
	Санитарка (для работе буфете)	28	21	49
	Логопед	56	-	56
	Медицинский психолог	28	35	63
	Социальный работник	28	-	28
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	28	14	42

	Должность	Кол-во дней (календарных) основного отпуска	Кол-во дней (календарных) дополнительного отпуска	Всего дней отпуска
	Отделение функциональной диагностики Заведующая отделением функциональной диагностики для работы в стационаре	28	14	42
	Врач функциональной диагностики для работы в поликлинике № 3	28	14	42
	Врач функциональной диагностики для работы в поликлинике № 11	28	14	42
	Врач функциональной диагностики для работы в поликлинике № 12	28	14	42
	Врач функциональной диагностики для работы в отделении поликлиники №12	28	14	42
	Врач функциональной диагностики для работы в стационаре	28	14	42
	Врач функциональной диагностики для работы в детской поликлинике № 3	28	14	42

	Врач функциональной диагностики для работы в филиале детской поликлинике № 3	28	14	42
	Врач ультразвуковой диагностики для работы в поликлинике № 3			
	Врач ультразвуковой диагностики для работы в поликлинике № 11	28	14	42
	Врач ультразвуковой диагностики для работы в поликлинике № 12	28	14	42
	Врач ультразвуковой диагностики для работы в отделении поликлиники №12	28	14	42
	Врач ультразвуковой диагностики для работы в стационаре	28	14	42
	Врач ультразвуковой диагностики для работы в детской поликлинике № 3	28	14	42
	Врач ультразвуковой диагностики для работы в филиале детской поликлинике № 3	28	14	42
	Старшая медицинская сестра, медицинская сестра кабинета функциональной диагностики для работы в поликлинике № 3, Медицинская сестра кабинета функциональной диагностики для работы в поликлинике № 11, медицинская сестра кабинета функциональной диагностики для работы в поликлинике № 12, медицинская сестра кабинета функциональной диагностики для работы в отделении поликлиники № 12, медицинская сестра кабинета функциональной диагностики для работы в филиале детской поликлиники № 3, медицинская сестра для кабинета функциональной диагностики для работы в стационаре	28	14	42
	Приемное отделение			
	Заведующая отделением –врач-терапевт	28	14	42
	Старшая медицинская сестра	28	14	42
	Медицинская сестра приемного отделения	28	14	42
	Медицинский регистратор	28	14	42
	Санитарка	28	14	42
	Гардеробщица	28	-	28
	Клинико-диагностическая			

	лаборатория			
	Заведующая отделением, -врач-клинической лабораторной	28	14	42
	Врач –клинической лабораторной диагностики	28	14	42
	Лаборант, медицинский лабораторный техник, фельдшер лаборант	28	14	42
	Санитарка	28	14	42
	Общепольничный медицинский персонал			
	Зам.гл. врача по медицинскому обслуживанию населения района	28	14	42
	Административно –хозяйственный отдел			
	Истопник	28	7	35

6.В Приложении №9 Коллективного договора ОБУЗ «Городская клиническая больница №3 г. Иванова» «Продолжительность дополнительного отпуска по должностям за работу в особых условиях» исключить следующую строку:

29	Оператор электрических котлов	28	-	28
----	-------------------------------	----	---	----

7.Приложение №8 к Коллективному договору ОБУЗ «Городская клиническая больница №3 г. Иванова» «Продолжительность рабочего времени по должностям» дополнить следующими строками:

<u>Должность</u>	<u>Продолжительность рабочего дня</u>
Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района	8,0
Заместитель главного врача по поликлиническому разделу	7,7
Заместитель главного врача по КЭР	7,7
Начальник Отдела закупок	8,0

Поликлиника №3	
<u>Должность</u>	<u>Продолжительность рабочего дня</u>
Заместитель главного врача по организационно-методической работе	8.0
Заведующая отделением - врач-терапевт	7,7
Врач-терапевт участковый	7,7
Врач-хирург	6,6
Врач-оториноларинголог	6,6
Врач-офтальмолог	6,6

Врач-инфекционист	6,6
Врач-эндокринолог	6,6
Врач-невролог	6,6
Медицинская сестра неврологического кабинета	7,7
Медицинская сестра инфекционного кабинета	7,7
Медицинская сестра процедурной	7,7
Фельдшер кабинета доврачебного приема	7,7
Медицинская сестра отделением профилактики	7,7
Санитарка	7,7
Санитарка инфекционного кабинета	7,7
Неврологическое отделение для больных с острым нарушением мозгового кровообращения	
<u>Должность</u>	<u>Продолжительность рабочего дня</u>
Заведующий отделением -врач-невролог	7,2
Врач-невролог	7,2
Врач-невролог (для оказания экстренной помощи в вечернее и ночное время, воскресные и праздничные дни)	7,2
Врач-психиатр	7,2
Врач по лечебной физкультуре	7,2
Врач-физиотерапевт	7,2
Врач-рефлексотерапевт	7,2
Врач-функциональной диагностики	7,2
Врач ультразвуковой диагностики	7,2
Медицинский брат палатный	7,2
Медицинская сестра по массажу	7,2
Медицинский брат по массажу	7,2
Инструктор по лечебной физкультуре	7,2
Санитарка (для работе буфете)	7,2
Медицинский психолог	7,7
Инструктор-методист по лечебной физкультуре	7,2

8. В Приложение №8 к Коллективному договору ОБУЗ «Городская клиническая больница №3 г. Иванова» «Продолжительность рабочего времени по должностям» исключить следующие строки:

Оператор электрических котлов	8,0
-------------------------------	-----

9. Приложение №7 «Правила внутреннего трудового распорядка» Таблицу «Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается следующее» дополнить следующими строками:

№ п/п	Наименование подразделения	начало работы	перерыв	окончание работы	выходные дни
29	Общепольнический немедицинский персонал (за исключением уборщиков территории)	08.00	12.30 - 13.00	15.30	Суббота Воскресенье
30	Общепольнический медицинский персонал Заместитель главного врача по медицинскому обслуживанию населения района	08.00	12.30-13.00	16.30	Суббота, воскресенье
31	Заместитель главного врача по поликлиническому разделу	08.00	12.30-13.00	16.12	Суббота, воскресенье
32	Заместитель главного врача по КЭР	08.00	12,30-13.00	16.12	Суббота, воскресенье

10. Раздел VI. «Время отдыха», раздел II «Порядок приема, перемещения и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка (Приложение №7 к Коллективному договору ОБУЗ «Городская клиническая больница №3 г. Иванова») изложить в следующей редакции:

«II. Порядок приема, перемещения и увольнения работников.

Прием на работу.

Основанием возникновения трудовых отношений между работником и Работодателем является заключение трудового договора.

Трудовой договор, заключаемый между работником и Работодателем, является соглашением, определяющим обязательные условия труда и взаимные обязанности работника и работодателя.

Трудовой договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых выдается работнику. Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя.

Трудовой договор заключается не позднее 3-х рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

При заключении трудового договора стороны могут устанавливать в нем любые условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с действующим законодательством.

При заключении трудового договора работник обязан предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В целях более полной оценки профессиональных и деловых качеств, принимаемого на работу работника, Работодатель может предложить ему представить краткую письменную характеристику (резюме) выполняемой ранее работы, умение пользоваться оргтехникой, работать на ПК и т.д.

Трудовой договор содержит сведения и условия.

- Сведения о документах удостоверяющих личность работника
 - Место и даты заключения
- Обязательные условия трудового договора
- Место работы
 - Трудовая функция (должность в соответствии со штатным расписанием, с указанием квалификации, вид поручаемых работ)
 - Условия оплаты труда, компенсации за работу в особых, вредных, тяжелых условиях
 - Режим труда и отдыха

При заключении трудового договора может быть оговорено испытание с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

Условия прохождения испытательного срока оговариваются в трудовом договоре, заключаемом. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания.

Срок испытания не может превышать 3-х месяцев, а в отдельных случаях – 6-ти месяцев. Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, он считается выдержавшим испытание, и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях. При неудовлетворительном результате испытания, освобождение работника от работы производится главным врачом без выплаты выходного пособия. Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная работа не является для него подходящей, то имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом Работодателя в письменной форме не позднее чем за три дня до окончания испытательного срока. В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

Прием на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

В день приема на работу работник знакомится под роспись с настоящими правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, инструкцией о мерах пожарной безопасности, а так же с другими документами, регламентирующими работу в ОБУЗ ГКБ №3г.Иванова.

На каждого работника проработавшего свыше пяти дней, работодатель обязан вести трудовые книжки, в случае если эта работа является для работника основной.

В трудовую книжку вносятся сведения о работнике, выполняемой работе, переводах на другую постоянную работу, а так же основания прекращения трудового договора. Сведения о взысканиях в трудовую книжку не вносятся, за исключением случаев, когда дисциплинарным взысканием является увольнение.

Все трудовые книжки ведутся в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации «О трудовых книжках» от 16 апреля 2003 №225 и Постановления Министерства труда и социального развития

Российской Федерации «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек» от 10 октября 2003 года №69.

Увольнение работника.

Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя письменно не позднее чем за две недели. По соглашению сторон между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

Расторжение трудового договора по основаниям, предусмотренным п.2, п.3, и п.5 ст.81 ТК РФ, производится с предварительного согласия профсоюзного комитета.

Прекращение трудового договора оформляется приказом главного врача, предоставляемым работнику для ознакомления под роспись.

Срочный трудовой договор подлежит расторжению досрочно по требованию работника в случае его болезни или инвалидности, препятствующих выполнению работы по договору.

Днем увольнения работника является последний день его работы. В день увольнения работодатель обязан выдать работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью об увольнении и произвести с ним окончательный расчет.

Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировкой действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи.

Перемещение работника.

Перевод на другую работу производится в случаях, установленных трудовым законодательством.

В установленных трудовым законодательством случаях, перевод допускается только с письменного согласия работника.

Перевод на другую работу оформляется приказом работодателя, на основании которого делается запись в трудовую книжку работника (за исключением случаев временного перевода).

Приказ работодателя о переводе работника, объявляется последнему под роспись.»

«VI.Время отдыха.

Работникам предоставляется еженедельный отдых (выходные дни). При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляется два выходных дня в неделю – суббота и воскресенье.

Второй выходной день каждому сотруднику предоставляется еженедельно по скользящему графику (водители, зав. складом, диет. сестра, рабочие по обслуживанию зданий и сооружений).

Праздничные дни, установленные законодательством, являются нерабочими днями. При совпадении выходного дня и праздничного дня выходной день переносится на следующий после праздничного дня рабочий день.

Работнику ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечению шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

По письменному заявлению работника, может быть предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск вне графика отпуск по согласованию с работодателем. При этом заявление должно быть подано работодателю не позднее 14-ти дней до даты наступления предполагаемого отпуска.

Каждому работнику может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по его заявлению. Продолжительность данного отпуска определяется по соглашению между работником и работодателем».

11. В Приложение №2 к Коллективному договору «Перечень отделений с особо тяжелыми и вредными условиями труда, при работе в которых работник имеет право на доплату, размер доплат» изложить в следующей редакции:

	<u>Структурное подразделение</u>	<u>Должность</u>	<u>% к должнос тному окладу</u>
1.	Палата реанимации и интенсивной терапии неврологическое отделение для больных с острым нарушением мозгового кровообращения	Врач анестезиолог реаниматолог, врач невролог, медицинская сестра (палатная), санитарка, логопед	4
2.	Палата реанимации и интенсивной терапии кардиологического отделения для больных инфарктом миокарда	Врач анестезиолог реаниматолог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра (палатная), санитарка.	4
3.	Рентгеновское отделение	Все, за исключением врача рентгенолога для работы в рентгеновском	4

		кабинете стационара, рентгенлаборанта для работы в НООМК, инженера - электроника, санитарки для работы в рентгеновском кабинете стационара, санитарки для работы в рентгеновском кабинете поликлиники №3, №11 и детской поликлиники №3, санитарки для работы в флюорографическом кабинете поликлиники №3 №11 и №12, врача – рентгенолога для работы в рентгеновском кабинете поликлиники №3, врача рентгенолог для работы в неврологической отделении для больных с ОМНК, рентгенлаборант для работы в рентгеновском кабинете стационара.	
		Врач- рентгенолог для работы в рентгеновском кабинете стационара, рентгенлаборанта для работы в НООМК, инженер - электроник, санитарка для работы в рентгеновском кабинете стационара, врача рентгенолог для работы в неврологической отделении для больных с ОМНК, рентгенлаборант для работы в рентгеновском кабинете стационара	15
4.	Отделение восстановительного лечения		
4.1	-в круглосуточном стационаре	Заведующий отделением- врач физиотерапевт, врач физиотерапевт, врач рефлексотерапевт, врач по лечебной физкультуре, инструктор по лечебной физкультуре в неврологическом отделении, медицинская сестра по массажу для работы в кардиологическом отделении для больных инфарктом миокарда, медицинский брат по массажу для работы в неврологическом отделении, санитарка физиокабинета, санитарка кабинета по лечебной физкультуре для работы в неврологическом кабинете, старшая медицинская сестра.	4
		Медицинская сестра по физиотерапии в стационаре	15
4.2	- поликлиника №3	Врач физиотерапевт, врач по лечебной физкультуре, медицинская сестра по физиотерапии, инструктор по лечебной физкультуре, медицинский брат по массажу, санитарка физиокабинета, санитарка кабинета лечебной физкультуры.	4
4.3	- детская поликлиника №3	Врач физиотерапевт, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу.	4
4.4	- поликлиника №12	Врач физиотерапевт, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, санитарка физиокабинета.	4

4.5	- филиал детской поликлиники №3	Врач физиотерапевт, медицинская сестра по массажу	4
4.6	- поликлиника №11	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинский брат по массажу, санитарка физиокабинета.	4
4.7	- отделение поликлиники №12	Медицинская сестра по массажу	4
4.8	- отделение детской поликлиники №3	Медицинская сестра по массажу	4
5.	Клинико-диагностическая лаборатория	Все, кроме врача-лаборант для работы в стационаре, медицинского лабораторного техника для работы в стационаре, лаборанта для работы в стационаре, санитарки для работы в стационаре.	15
		Врач-лаборант для работы в стационаре, медицинский лабораторный техник для работы в стационаре, лаборант для работы в стационаре, санитарка для работы в стационаре	15
6.	Общепольничный медицинский персонал	Все, за исключением врача - эндоскопист, медицинской сестры эндоскопического кабинета	0
		Врач - эндоскопист, медицинская сестра эндоскопического кабинета,	15
7.	Детская поликлиника №3 (школа интернат №3)	Врач и средний медицинский персонал	25
8.	Детская поликлиника №3 (детский дом «Радуга»)	Врач и средний медицинский персонал	35
13.	Неврологическое отделение	Заведующий отделением-врач невролог, врач невролог, врач невролог (для экстренной помощи в вечернее и ночное время, воскресные и праздничные часы), врач невролог (для консультации больных терапевтического отделения и отделения для больных с инфарктом миокарда), врач невролог (для скорой помощи), старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра процедурной, санитарка.	4
15.	Хозяйственный отдел	Кастелянша стационар, неврологического отделения, терапевтического отделения, неврологического отделения для ОНМК, кардиологического отделение, отделение восстановительного лечения	4
		Уборщица служебных помещений стационара, неврологического отделения, терапевтического отделения, неврологического отделения для ОНМК, кардиологического отделение, палата реанимации и интенсивной терапии для больных с ОНМК.	4

17.	Неврологическое отделение для больных с острым нарушением мозгового кровообращения	Заведующий отделением врач-невролог, врач-невролог, врач-невролог (для оказания экстренной помощи в вечернее и ночное время, воскресные и праздничные дни), врач-терапевт, врач-психиатр, врач по лечебной физкультуре, врач-физиотерапевт, врач-рефлексотерапевт, врач-функциональной диагностики, старшая медицинская сестра отделения, медицинская сестра палатная (медицинский брат палатной), медицинская сестра процедурной, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по физиотерапии, инструктор по лечебной физкультуре, санитарка, медицинский психолог, инструктор методист по лечебной физкультуре	4
		Врач ультразвуковой диагностики для работы в неврологическом отделении с ОНМК	30
18.	Кардиологическое отделение для больных инфарктом миокарда	Заведующий отделением врач-кардиолог, врач-кардиолог, врач-кардиолог (для оказания экстренной помощи в вечернее и ночное время, воскресные и праздничные дни), старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная (медицинский брат палатный), медицинская сестра функциональной диагностики, медицинская сестра процедурной, инструктор по лечебной физкультуре, санитарка.	4
19.	Терапевтическое отделение	Заведующий отделением врач-терапевт, врач-терапевт, врач-терапевт (для обеспечения экстренной помощи в вечернее и ночное время, воскресные и праздничные дни), старшая медицинская сестра, медицинская сестра палатная, медицинская сестра процедурной, санитарка.	4
20.	Поликлиника №3	Заместитель главного врача по поликлиническому разделу работы, заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, заведующий отделением врач-терапевт, врач-терапевт участковый, заведующая отделением профилактики - врач-терапевт, врач-хирург, врач-отоларинголог, врач-офтальмолог, врач-инфекционист, врач-эндокринолог, заведующий отделением врач-невролог, врач-невролог, врач – невролог дневного стационара, врач-терапевт дневного стационара, врач-онколог, старшая медицинская сестра, медицинская сестра участковая, медицинская сестра хирургического кабинета, медицинская сестра	4

		оторинологического кабинета, медицинская сестра офтальмологического кабинета, медицинская сестра неврологического кабинета, медицинская сестра инфекционного кабинета, медицинская сестра эндоскопического кабинета, медицинская сестра процедурной дневного стационара, медицинская сестра процедурной, акушерка, медицинский регистратор, фельдшер кабинета доврачебного приема, санитарка, санитарка инфекционного кабинета,	
21.	Аптека	все	4
22.	Гараж	Водитель автомобиля, уборщик служебных помещений, рабочий гаража	4
23	Приемное отделение	все	15
24.	Отделение функциональной диагностики	все	15

12. В связи со организационно - структурными изменениями «Работодателя» заменить в Коллективном договоре и во всех приложениях к нему должность «санитарка-буфетчица» на должность – «буфетчица», исключить должность – «буфетчица» из «Перечня отделений с особо тяжелыми и вредными условиями труда, при работе в которых работник имеет право на доплату, размер доплат», установить продолжительность рабочей в размере 40 часов, график работы – сменный.

, установить продолжительность основного отпуска в размере – 28 дней (календарных).

Включить должность – «буфетчик» в Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (Приложение №5 к Коллективному договору ОБУЗ ГКБ №3 г. Иванова) и установить продолжительного дополнительного отпуска в размере – 7 дней (календарных):

Должность	Дополнительный отпуск
16. Буфетчица	7

Дополнить Приложение 4 «Порядок, условия и размеры установления выплат стимулирующего характера»

Критериями оценки деятельности буфетчицы.

№ П/П	Наименование показателей	Источник информации	Единицы измерения	Норматив	Оценка в баллах	Частота оценки	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Соблюдение	Замечание	Кол-во	Отсутствие	30	1 раз в	Зав.

	этики и деонтологии, лечебно-охранительного режима, личной гигиены	администрации больницы, зав. отделением, главной медсестры, журнал учета замечаний	замечаний	замечаний		месяц	отделениями, старшая медицинская сестра отделения
2.	Жалобы со стороны пациентов и их родственников	Журнал учета обращений	Количество жалоб	Отсутствие	30	1 раз в месяц	Зав. отделениями, старшая медицинская сестра отделения
3.	Выполнение требований и правил санитарно-противоэпидемического режима	Замечание администрации больницы, зав. отделением, главной и старшей медсестры, акты проверок	Количество выявленных нарушений	Отсутствие	25	1 раз в месяц	Зав. отделениями, старшая медицинская сестра отделения
4.	Соблюдение трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.	Замечание администрации больницы, зав. отделением, главной медсестры, журнал учета замечаний	Кол-во замечаний	Отсутствие замечаний	15	1 раз в месяц	Зав. отделениями, старшая медицинская сестра отделения
	Итого:				100		