

Главный врач
ОБУЗ «Городская клиническая
больница №3 г.Иванова»



Н.А. Антипина

«29» апреля 2022 г.

Председатель ППО
ОБУЗ «Городская клиническая
больница №3 г.Иванова»



А.С. Медведева

«29» апреля 2022 г.

**Коллективный договор
Областного бюджетного учреждения
здравоохранения «Городская клиническая
больница N3 г. Иванова» на 2022-2025 гг.**



Г.Иваново

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Назначение и стороны коллективного договора.
Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками. Коллективный договор разработан и заключен на основании: Федерального закона от 12.01.1996г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудового кодекса РФ, в соответствии с Соглашением по регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений на 2021-2023 годы, с учетом взаимных интересов сторон, в целях обеспечения эффективной работы учреждения, содействия регулированию трудовых отношений, защиты социальных и экономических прав и законных интересов работников.
Сторонами настоящего коллективного договора являются: работодатель – ОБУЗ “Городская клиническая больница №3 г. Иванова” в лице главного врача, именуемый далее “Работодатель”, и работники учреждения, именуемые далее “работники”, представленные ППО ОБУЗ “Городская клиническая больница №3 г. Иванова”, в лице председателя профсоюзного комитета.
- 1.2. Сфера действия настоящего Коллективный договор распространяется: в полном объеме:
- на работников учреждения, членов профсоюза;
в объеме не ниже установленных государственных стандартов:
- на работников, не являющихся членами профсоюза, пределах установленных государственных гарантий.
- 1.3. Предмет договора являются преимущественно дополнительные, по сравнению с законодательством, положения об условиях труда, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем работникам учреждения.
- 1.4. Коллективный договор заключен уполномоченными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:
- повышение уровня жизни работников и членов их семей;
- совершенствование системы социально-трудовых отношений в учреждении, созданной на принципах социального партнерства, способствующей стабильности и эффективности работы, поступательному развитию и росту общественного престижа и деловой репутации;
- установление социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством;
- создание благоприятного психологического климата в коллективе.
- 1.5. Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами на основе соблюдения норм законодательства, полномочными представителями сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие, взаимопонимание и открытость в отношениях друг к другу.
Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.
- 1.6. Обязательства сторон:
- 1.6.1. Работодатель обязуется:
- выполнять в полном объеме обязательства работодателя, предусмотренные ст.22 ТК РФ;
 - обеспечивать эффективное управление учреждением, соблюдать законы, иные нормативные акты, положения настоящего Коллективного договора;

- добиваться стабильности финансового положения учреждения, роста ее конкурентоспособности;
- обеспечивать занятость работников, эффективную организацию труда и его безопасность;
- создавать условия для профессионального и интеллектуального роста работников, путем обучения на циклах по первичной специализации, повышению квалификации, усовершенствования, как уже работающих, так и вновь принятых;
- выплачивать заработную плату в сроки, установленные настоящим договором;
- учитывать мнение профкома по вопросам текущих и перспективных планов и программ, социально-трудовых отношений, ставить в известность ПК о результатах финансовой деятельности, распределении полученных доходов.

1.6.2. Профком, как представитель работников, обязуется:

- способствовать устойчивой, эффективной работе лечебного учреждения присущими профсоюзам методам;
- нацеливать работников на соблюдение внутреннего трудового распорядка, качественное выполнение трудовых обязанностей;
- способствовать росту квалификации работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;
- добиваться улучшения условий труда работников учреждения;
- контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего Коллективного договора;
- в период действия настоящего Коллективного договора, при условии выполнения работодателем его обязательств, не использовать в качестве средства воздействия на работодателя – забастовки, голодовки, пикеты и иные формы протеста;
- проводить проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивать у администрации информацию о ходе и итогах выполнения Коллективного договора. При необходимости требовать проведения экспертизы или приглашение экспертов, оплачиваемых администрацией.

1.6.3. Работники обязуются:

- полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору, в том числе по дополнительному соглашению к трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, режим труда и отдыха, инструкции по охране труда;
- беречь имущество учреждения, заботиться об экономии электроэнергии и других ресурсов;
- поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе, уважать интересы и мнения других работников.

1.7. В случае если сторона (стороны) имеют намерение внести изменение в отдельные пункты, приостановить действие пункта Коллективного договора, стороны должны вынести предложения на обсуждение. После проведения переговоров соответствующие изменения, дополнения заносятся в коллективный договор, как приложение или протокол разногласия с соответствующей отметкой на титульном листе. Изменения и дополнения Коллективного договора в течение срока действия производятся только по взаимному согласию сторон.

1.8. Локальные нормативные акты, приказы, распоряжения, решения, издаваемые работодателем не должны противоречить положениям действующего трудового законодательства, действующего Коллективного договора.

В случае принятия работодателем решения, нарушающего условия Коллективного договора, трудового законодательства профком вносит представление работодателю об устранении этого нарушения. Требование профкома об устранении нарушения подлежит рассмотрению работодателем и принятию мер по устранению нарушений в недельный срок.

- 1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования учреждения, формы собственности, организационно-правовой формы, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.
- 1.10. Условия настоящего Коллективного договора обязательны для выполнения его сторонами.
- 1.11. Коллективный договор заключен на срок 3 года и вступает в силу с момента подписания его сторонами.

2. ОПЛАТА ТРУДА.

- 2.1. При работе в особо тяжелых и вредных для здоровья условиях труда производится повышение окладов (ставок) согласно действующим нормативным актам, приказам в системе здравоохранения, по результатам специальной оценки условий труда.
- 2.2. Оплата за работу, выполняемую в дополнительное время к основному рабочему времени, за временно отсутствующего работника, оформляется как работа по совместительству.
- 2.3. Работа в ночное время регламентируется Положением об оплате труда работников ОБУЗ «Городская клиническая больница №3 г. Иванова. Ночным считается время с 22.00 часов предшествующего дня до 6.00 часов следующего дня.
- 2.4 В период обучения, по направлению учреждения, оплата производится в размере среднего заработка.
- 2.5. Премирование работников производится в соответствии с Положением об оплате труда работников ОБУЗ «Городская клиническая больница №3 г. Иванова».
- 2.6. Установить для исчисления средней заработной платы расчетный период 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу наступления события.
- 2.7. Заработная плата выплачивается два раза в месяц в дни финансирования учреждения, соответственно 15 и 30 числа каждого месяца, путем перечисления на банковскую карту работника.
- 2.8. Администрация предоставляет работнику подробную письменную информацию о начислении заработной платы, удержаний, в том числе налоговых и причитающейся к выплате суммы в форме расчетного листка.
- 2.9. При переводе работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в предоставлении другой работы, на другую нижеоплачиваемую работу у данного работодателя за ним сохраняется его прежний средний заработок в течение 1 месяца со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, - до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности либо до выздоровления работника (ст.182 ТК РФ).
- 2.10. Время вынужденного простоя работника из-за несоответствия его рабочего места нормам охраны труда оплачивается из расчета среднего заработка.
- 2.11. Время простоя не по вине работника оплачивается в размере не менее 2/3 среднего заработка.
- 2.12 При наличии экономии фонда оплаты труда и за образцовое выполнение своих трудовых обязанностей, повышение производительности труда, продолжительную безупречную работу, новаторство, инициативность и другие профессиональные успехи работодатель имеет право поощрить работника почетной грамотой с денежной премией, размер которой устанавливается работодателем самостоятельно.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ТРУДОВОЙ ДОГОВОР.

- 3.1. Работодатель осуществляет прием на работу в соответствии с производственной необходимостью и принимает во внимание в первую очередь квалификацию работника. Прием на работу специалистов может осуществляться на конкурсной основе. Положение о конкурсе утверждается администрацией совместно с профсоюзным комитетом.
- 3.2. Трудовые отношения оформляются заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах – по одному для каждой стороны.
Работодатель обязан ознакомить вновь принятого работника с должностной инструкцией, правилами техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, о чем делается дополнительная отметка в трудовом договоре.
- 3.3. Работодатель и профком пришли к соглашению, что трудовые договоры с работниками о приеме их на работу (за исключением заместителей и главного бухгалтера при необходимости) заключаются на неопределенный срок.
- 3.4. Для выполнения работ по совместительству заключается второй трудовой договор.
- 3.5. Срочный трудовой договор при поступлении может быть заключен в исключительном случае, на срок не более 5 лет (ст. 58 ТК РФ). Срочный трудовой договор заключается в случаях, предусмотренных ст. 59 ТК РФ:
 - для замены временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы в соответствии с законом;
 - на сезонные работы;
 - для проведения срочных работ по предотвращению несчастных случаев, эпидемий;
 - с руководителями, заместителями руководителей, главным бухгалтером;
 - в других случаях согласно ТК РФ,
- 3.6. Работник имеет право за три месяца до истечения срока действия срочного трудового договора обратиться к администрации с письменным запросом о заключении нового срочного (бессрочного) трудового договора и получить ответ в течение 1 месяца на поставленный вопрос.
- 3.7. Истечение срока договора является самостоятельным основанием для расторжения трудового договора и согласия профсоюзного комитета не требуется.
Срочный договор расторгается с истечением срока его действия, о чем работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за 3 дня до увольнения.
- 3.8. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, отраслевым тарифным соглашением и настоящим Коллективным договором.
- 3.9. Работодатель и работник обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором, должностной инструкцией, правилами техники безопасности.
- 3.10. В трудовой договор может быть включен испытательный срок в целях проверки соответствия его поручаемой работе (за исключением категорий граждан указанных в ст. 70 ТК РФ) на срок не более 1 месяца.
- 3.11. Вновь принятому работнику устанавливается период адаптации сроком на 3 месяца, в течение которого к нему не будут применяться дисциплинарные взыскания за упущения в работе, за исключением случаев преднамеренного нарушения трудовой и производственной дисциплины.
- 3.12. При заключении трудового договора работник должен быть предупрежден о ненормированном рабочем дне. Работник с ненормированным рабочим днем не вправе отказываться от выполнения срочной работы по заданию руководителя, ссылаясь на окончание рабочего времени.

- 3.13. Работодатель (администрация) обязуется после заключения трудового договора с работником издать приказ (распоряжение) о приеме его на работу с указанием вида трудовой деятельности (занимаемой должности), условий труда и отдыха, условий испытания при приеме на работу, оговоренных в трудовом договоре, оплаты труда, а также ознакомить работника с коллективным договором организации и данным приказом (распоряжением) под роспись (ст. 68 ТК РФ).
- 3.14. Работодатель имеет право направить работника в служебную командировку. При этом гарантирует сохранение места работы и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных с командировкой, согласно действующему законодательству. В течение 3-х дней после возвращения из командировки работник обязан представить финансовый отчет в бухгалтерию и отчет о проделанной работе работодателю, либо непосредственному руководителю.
- 3.15. Расторжение трудового договора с работником – членом профсоюза, по инициативе администрации может быть произведено с предварительного согласия профкома.
- 3.16. Работодатель обязуется создавать условия для профессионального роста, повышения квалификации работников путем обучения их на периодических курсах по повышению квалификации соответственно специальности, занимаемой должности, в том числе за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности.
- 3.17. Работодатель обязуется проводить обучение работника на циклах первичной специализации в случае производственной необходимости (отсутствие специалиста соответствующей деятельности, перепрофилирование структурного подразделения, невозможность выполнять работником прежнюю работу в связи с профзаболеванием, несчастным случаем на производстве), на основании решения административного совета больницы, оплата обучения производится в том числе с привлечением средств учреждения.
- 3.18. В случае обучения за счет средств учреждения с сотрудником заключается дополнительный договор.
- 3.19. Работник, прошедший обучение за счет средств учреждения, обязан отработать в данном учреждении следующий срок: цикл по первичной специализации – 5 лет, повышение квалификации – 3 года, либо возместить средства, затраченные на его обучение пропорционально не отработанному времени.
- 3.20. Работодатель имеет право в случае производственной необходимости перевести работника из одного структурного подразделения в другое без согласия работника сроком до 1 месяца в течение календарного года с оплатой не ниже среднего заработка по основному месту работы.
- 3.21. Для выполнения работ более низкой квалификации работник может быть переведен сроком до 1 месяца, с его письменного согласия, с оплатой не ниже среднего заработка по основной профессии, с учетом мнения профкома.
Перевод на более длительный срок с согласия сотрудника и с учетом мнения профкома.

4. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ.

- 4.1. Вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, его реорганизацией или преобразованием, а так же с сокращением численности штатов, рассматриваются администрацией совместно с профсоюзным комитетом.
- 4.2. Работодатель за 3 месяца ставит в известность профком обо всех готовящихся реорганизационных изменениях в деятельности учреждения. Работодатель ставит в известность профком о результатах финансовой деятельности и распределения полученных доходов.
- 4.3. Ликвидация учреждения, ее подразделений, изменение формы собственности или организационно-правовой формы, полное или частичное приостановление работы,

влекущее сокращение количества рабочих мест или ухудшение условий труда, могут осуществляться только после уведомления профкома (не менее чем за три месяца) и проведения переговоров о соблюдении прав и интересов работников.

- 4.4. Работодатель обязуется заблаговременно, не менее чем за 3 месяца предоставить в профком проекты приказов о сокращении численности и штата работников, план-график высвобождения работников по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.
- 4.5. О предстоящем высвобождении в связи с сокращением штата работники предупреждаются работодателем под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения, но с письменного согласия работника работодатель имеет право расторгнуть с ним трудовой договор без предупреждения об увольнении за 2 месяца с одновременной выплатой дополнительной компенсации в размере 2-х месячного среднего заработка (ст.180 ТК РФ).
- 4.6. Проведение сокращения штатов осуществляется тогда, когда работодателем исчерпаны все возможные меры для его недопущения:
 - снижение административно-управленческих расходов;
 - временное ограничение приема кадров;
 - упреждающая переподготовка кадров, перемещение их внутри учреждения на освободившиеся места;
 - отказ от совмещения должностей, профессий;
 - ограничение круга совместителей, в том числе внешних;
 - предоставление работникам, подлежащим высвобождению, отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью не более 3-х месяцев тем работникам, которые хотят попробовать свои силы в индивидуальной или предпринимательской деятельности. На период неоплачиваемого отпуска работодатель гарантирует сохранение рабочего места и должности работника.
- 4.7. Стороны договорились, что применительно к ОБУЗ "Городская клиническая больница №3 г. Иванова" высвобождение является массовым, если сокращается 8 и более работников в течение 30 календарных дней.
- 4.8. Стороны договорились, что преимущественным правом на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют следующие работники, согласно ст.179 ТК РФ а так же:
 - более высокой квалификацией;
 - в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
 - проработавшие в данном учреждении более 10 лет;
 - получившие трудовое увечье или профзаболевание в процессе выполнения профессиональных обязанностей в данном учреждении;
 - одинокие матери и отцы, воспитывающие детей в возрасте до 18 лет;
 - сотрудники до пенсионного возраста (2 года до пенсии).
 - бабушки и дедушки, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без отца и матери.
- 4.9. При сокращении численности штатов не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.
- 4.10. Лицам, получившим уведомление об увольнении по инициативе администрации в связи сокращением численности или штата работников, администрацией предоставляется свободное от работы время (до 8 часов в неделю) с сохранением среднего заработка для поиска нового места работы.
- 4.11. Высвобождаемому работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии все вакантные рабочие места, имеющиеся в учреждении.
- 4.12. Сотрудники, уволенные по сокращению штатов, имеют преимущественное право приема на работу на ту же должность при вновь открывшейся вакансии в данном учреждении.

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.

- 5.1. Режим рабочего времени в учреждении, по структурным подразделениям, определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденного работодателем по согласованию с профкомом.
Графики сменности доводятся до сведения сотрудников не менее чем за месяц до их введения в действие.
- 5.2. При регулировании рабочего времени в медицинском учреждении исходят из того, что продолжительность рабочей недели не может превышать 40 часов, кроме того: врачам и среднему медицинскому персоналу – 38,5 часов, врачам и медицинским сестрам, занятым исключительно амбулаторным приемом – 33 часов, Конкретная продолжительность рабочего времени по должностям определяется Коллективным договором.
Сотрудникам, занятым во вредных опасных условиях труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени дополнительный отпуск (Приказ Наркомздрава СССР от 12.12.1940 № 584 «О продолжительности рабочего дня медицинских работников, постановление Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы и Постановлением Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 N 298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день»).
- 5.3. Продолжительность рабочего времени сокращается (ст. 92 ТК РФ) на:
- для лиц моложе 18 лет – 4 часа в неделю (не более 35 часов в неделю),
- для инвалидов 1, 2 групп – 5 часов в неделю (не более 35 часов в неделю).
- 5.4. Об установлении неполного рабочего времени работник предупреждается за 2 месяца и не менее чем за 3 месяца предоставляется профкому информацию об объективной необходимости изменения режима работы в связи с изменением организационных условий труда (п. 2 ст. 25 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»). При введении режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели, а также при приостановке производства работодатель обязан в письменной форме сообщить об этом в органы службы занятости в течение трех рабочих дней после принятия решения о проведении соответствующих мероприятий.
- 5.5. Продолжительность рабочего дня накануне праздничных нерабочих дней сокращается на 1 час, а для матерей, либо отцов, в одиночку воспитывающих детей в возрасте до 14 лет – на 2 часа.
- 5.6. В выходные и праздничные дни, а так же в вечернее и ночное время вводятся обязательные дежурства врачей, среднего, младшего медицинского персонала, а также вспомогательных служб по графику.
- 5.7. Работа в выходной, праздничный день регламентируется Положением об оплате труда работников ОБУЗ «Городская клиническая больница №3 г. Иванова».
- 5.8. Графики дежурства врачей, среднего, младшего медицинского персонала продолжительностью более 24 часов согласовываются с профкомом.

6. ВРЕМЯ ОТДЫХА.

- 6.1. Выходные дни – суббота, воскресенье.
- 6.2. Стороны договорились, что администрация учреждения в исключительных случаях, в интересах коллектива и создания лучших условий отдыха, после согласования с органами управления здравоохранения, может перенести день отдыха на другой день с тем, чтобы объединить его с праздничным днем.
- 6.3. Очередность предоставления сотрудникам учреждения ежегодных оплачиваемых отпусков устанавливается работодателем по согласованию с профкомом. Графики ежегодных отпусков утверждаются за 2 недели до окончания текущего года и доводятся до сведения сотрудников под роспись.
- 6.4. Супругам, работающим в одной организации, предоставляется право на одновременный уход в отпуск.
- 6.5. Работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней, с сохранением среднего заработка. При этом праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.
- 6.6. Работникам, имеющим право на дополнительный отпуск, дополнительные дни отдыха присоединяются к основному отпуску. В случае проведения специальной оценки условий труда, количество дней дополнительного отпуска определяется по ее результатам.
- 6.7. В расчет продолжительности дополнительного отпуска включать:
 - период временной нетрудоспособности, связанный с заболеванием (травмой), а также уход за больным членом семьи;
 - время учебы на курсах специализации, усовершенствования.
- 6.8. Замена дополнительного отпуска денежной компенсацией не допускается для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в особых условиях.
- 6.9. Отпуска женщинам по беременности и родам регулируются согласно ст. 255 ТК РФ.
- 6.10. Работник имеет право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы по письменному заявлению, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем, в том числе:
 - работающим пенсионерам до 14 календарных дней в году;
 - родителям, супругу погибшего военнослужащего до 14 дней;
 - работающим инвалидам до 60 дней;
 - на рождение ребенка до 5 дней общей продолжительностью;
 - регистрацию брака до 5 дней общей продолжительностью;
 - смерти близкого родственника до 5 дней общей продолжительностью.
- 6.11. Дополнительные оплачиваемые выходные дни предоставляются:
 - одному из родителей (опекуну) для ухода за ребенком – инвалидом до достижения им 18 лет предоставляется 4 дополнительных дня в месяц;
 - донору - 1 день, который может быть присоединен к очередному отпуску или использован им в течение года после сдачи крови.
- 6.12. Работникам, продолжительность рабочего дня которых составляет 8 часов и более, предоставляется перерыв для отдыха и приема пищи продолжительностью 30 мин, в приспособленных помещениях. Сотрудникам с меньшей продолжительностью рабочего дня перерыв предоставляется по желанию сотрудников. Перерыв не включается в рабочее время.
- 6.13. В структурных подразделениях, где по условиям работы перерыв установить нельзя, работникам предоставляется возможность приема пищи в течение рабочей смены.

7. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ.

- 7.1. Работодатель гарантирует, что рабочее место работника по результатам специальной оценки условий труда соответствует безопасным условиям труда.
- 7.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда гарантирует право работника на охрану труда и обязуется обеспечить:
 - 7.2.1. Защиту работника от воздействия вредных и опасных производственных факторов;
 - 7.2.2. Внедрение современных средств техники безопасности и создание, необходимых санитарно-гигиенических условий труда для предупреждения травматизма и профессионального заболевания работника на производстве;
 - 7.2.3. Оснащение рабочего места необходимым оборудованием и сохранность имущества, закрепленного за работником;
 - 7.2.4. Периодическое обучение работника безопасным приемам и методам труда, проведение первичного и периодических инструктажей по охране труда за счет средств работодателя;
 - 7.2.5. Своевременную выдачу работнику в соответствии с установленными нормами спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты за счет средств работодателя, в соответствии с Приложением к Коллективному договору;
 - 7.2.6. Стирку, ремонт, сушку, обезвреживание и восстановление защитных свойств спецодежды и спецобуви за счет средств работодателя;
 - 7.2.7. Проведение предварительного, при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров, за счет работодателя, согласно графику проведения периодических медицинских осмотров сотрудников, за счет средств работодателя;
 - 7.2.8. Обеспечение работника в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, моющими средствами;
На работах, связанных с легко смываемыми загрязнениями, для пользования в помещениях для умывания, работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств не непосредственно работнику, а обеспечивается постоянное наличие очищающих средств в местах умывания.
 - 7.2.9. Предоставление работнику (по его письменному запросу) достоверной информации о состоянии условий труда на его рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о принятых мерах по его защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;
 - 7.2.10. Возмещение вреда, причиненного работнику в результате увечья, профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им трудовых обязанностей;
 - 7.2.11. Социальное страхование работника от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
 - 7.2.12. Предоставление работнику льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда, в том числе:
 - льготная пенсия по списку №1 или №2
 - доплаты к тарифной ставке (окладу)
 - сокращенный рабочий день
 - дополнительный отпуск
- 7.3. Работодатель обязуется:
 - 7.3.1. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда;
 - 7.3.2. Провести специальную оценку условий труда рабочих мест в соответствии с графиком проведения специальной оценки условий труда.

7.3.3. Проводить обязательную специальную оценку условий труда рабочих мест после замены оборудования, изменения технологического процесса и реконструкции средств коллективной защиты.

7.3.4. Провести обучение и проверку знаний по охране труда рабочих, руководящих и инженерно-технических работников в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда.

7.4. Работник обязан:

- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, нормы труда, правила и инструкции по охране труда;
- применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- немедленно сообщать своему руководителю о любом несчастном случае в учреждении, о признаках профессионального заболевания, а так же о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей;
- проходить предварительный и периодический медицинский осмотр;
- работник имеет право на проведение независимой экспертизы условий труда на рабочем месте за счет средств работодателя.

7.5. В организации действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей работодателя и профкома.

Работодатель и профком обязуются оказывать содействие работе комиссии по охране труда.

7.6. Совместно с профсоюзным комитетом, уполномоченными трудового коллектива организовать контроль над состоянием условий труда и охраны труда в подразделениях и выполнении соглашения по охране труда 1 раз в 6 месяцев.

7.7. Регулярно рассматривать на совместных заседаниях с профсоюзным комитетом, совместных комиссиях вопросы выполнения соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

8. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ.

Для обеспечения социальной защищенности работников учреждения администрация обязуется:

- 8.1. Предоставлять сотрудникам возможность проведения обследований в пределах учреждения бесплатно, вне очереди, не зависимо от прописки, и стажа работы, в том числе бывшим сотрудникам, уволенным в связи с выходом на пенсию, либо по инвалидности.
- 8.2. Предоставлять сотрудникам госпитализацию в пределах учреждения в палаты повышенного комфорта бесплатно и вне очереди, не зависимо от прописки и стажа работы, в том числе бывшим сотрудникам, уволенным в связи с выходом на пенсию, либо по инвалидности.
- 8.3. Осуществлять компенсацию транспортных расходов работникам (участниковым врачам и медицинским сестрам, обслуживающим отдаленные участки), при выполнении ими работы на территории закрепленного участка.
- 8.4. Обеспечивать выплату гарантированных государственных пособий по временной нетрудоспособности.
- 8.5. Профсоюз обязуется осуществлять защиту членов профсоюза в вопросах обеспечения занятости, оплаты труда, режима труда и отдыха, соблюдения социальных гарантий.
- 8.6. Профсоюз обязуется осуществлять контроль над состоянием охраны труда и техники безопасности, принимать участие в работе комиссии по охране труда.

9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗА ОРГАНИЗАЦИИ.

- 9.1. Работодатель и профком строят свои взаимоотношения, руководствуясь законодательством РФ, законом Ивановской области "О социальном партнерстве", "Соглашением по регулированию социально-трудовых отношений между областным объединением организации профессиональных союзов, областным объединением работодателей и администрацией Ивановской области на 2016 – 2019 годы", настоящим коллективным договором.
- 9.2. Профсоюзная организация представляет и защищает права и интересы членов профсоюза.
- 9.2. Работодатель содействует деятельности профсоюзной организации в реализации законных прав работников и их представителей.
- 9.3. Работодатель предоставляет профсоюзу в бесплатное пользование помещение (кабинет) со всем оборудованием для работы, а также средства связи и транспортные услуги, производит за счет учреждения уборку и ремонт, предоставленного помещения.
- 9.4. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на расчетный счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников по их заявлению в размере 1% от заработной платы.
- 9.5. Работодатель беспрепятственно предоставляет профкому всю необходимую информацию, по социально-трудовым и другим вопросам, необходимую для деятельности профсоюза.
- 9.6. Работодатель заблаговременно ставит профком в известность обо всех проектах планов перспективного и текущего развития, предоставляет информацию о финансово-экономической деятельности организации.
- 9.7. Работодатель согласовывает с профкомом все решения, касающиеся оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий работникам.
- 9.8. Работодатель обязан приостановить по требованию профкома исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего коллективного договора, до рассмотрения имеющихся разногласий.
- 9.9. Для осуществления контроля над соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда, за выполнением коллективного договора, члены профкома и представители вышестоящих профсоюзных органов вправе:
- беспрепятственно посещать и осматривать места работы в организации;
 - требовать от работодателя соответствующие документы, сведения и объяснения, проверять расчеты по заработной плате.
- 9.10. Профком вправе вносить работодателю предложения о принятии локально-нормативных актов, посвященных вопросам социально-экономического развития организации и регулирования в ней социально-трудовых отношений, а также проекты этих актов. Работодатель обязуется в месячный срок рассматривать по существу предложения профкома и сообщать ему мотивированный ответ.
- 9.11. Работодатель обеспечивает участие с правом совещательного голоса председателя профкома и его представителя в управленческих совещаниях. Председатель профкома входит в состав комиссий: по расследованию несчастных случаев на производстве, трудовым спорам, охраны труда, по специальной оценке условий труда на рабочем месте, по проверке деятельности подразделений, по приватизации, реорганизации, ликвидации учреждения.
- 9.12. Работодатель допускает проведение в рабочее время профсоюзных собраний (конференций) при условии согласования профкомом времени их проведения не позднее, чем за три дня.
- 9.13. Членам выборных профсоюзных органов, не освобожденным от основной работы, представителям профсоюза в комиссиях организации предоставляется свободное

время с сохранением среднего заработка за счет средств работодателя для выполнения общественных обязанностей - 2 часа в неделю.

- 9.14. Члены профсоюзных органов, представители профсоюза в комиссиях учреждения освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на время краткосрочной профсоюзной учебы в соответствии с планом и сроками такой учебы, утвержденными профсоюзными органами.
- 9.15. Члены профкома, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, создаваемых профсоюзами, с сохранением средней заработной платы за счет работодателя на период проведения мероприятия.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ.

- 10.1. Работодатель всех вновь поступивших на работу работников знакомит с коллективным договором.
- 10.2. Профком, подписавший коллективный договор, для контроля над его выполнением проводит проверки силами своих комиссий и активистов, запрашивает у работодателя информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и бесплатно получает ее; при необходимости требует от работодателя проведения экспертизы или приглашения экспертов, оплачиваемых за счет средств работодателя.
- 10.3. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с Главой 61 ТК РФ.
- 10.4. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за 3 месяца до окончания срока действия данного договора. Действие коллективного договора сохраняется до заключения нового или продления его действия. Период с момента окончания действующего Коллективного договора до принятия нового Коллективного договора не должен превышать 6 месяцев.

Перечень профессий и должностей, связанных с загрязнением, работа в которых дает право на получение бесплатного по установленным нормам мыла, смывающихся и обезвреживающих средств:

№	Профессия (должность)	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств (нормы выдачи на 1 работника в месяц)
---	-----------------------	---

		Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу) (п. I.2)	Очищающие средства (мыло или жидкие моющие средства в том числе для мытья рук) (п. II.7)	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии (п. III.10)
1	Медицинская сестра процедурной	100 мл.	250 мл.	100 мл.
2	Медицинская сестра палатная	100 мл.	250 мл.	100 мл.
3	Медицинская сестра инфекционного кабинета	100 мл.	250 мл.	100 мл.
4	Медицинская сестра оториноларингологического кабинета	100 мл.	250 мл.	100 мл.
5	Медицинская сестра в образовательных организациях	100 мл.	250 мл.	100 мл.
6	Медицинские сестра/брат смотрового кабинета	100 мл.	250 мл.	100 мл.
7	Зубной врач	100 мл.	250 мл.	100 мл.
8	Медицинская сестра зубного врача	100 мл.	250 мл.	100 мл.
9	Врач-эндоскопист	100 мл.	250 мл.	100 мл.
10	Медицинская сестра эндоскопического кабинета	100 мл.	250 мл.	100 мл.
11	Врач-хирург	100 мл.	250 мл.	100 мл.
12	Медицинская сестра хирургического кабинета	100 мл.	250 мл.	100 мл.
13	Врач- клинической лабораторной диагностики	100 мл.	250 мл.	100 мл.
14	Медицинский лабораторный техник	100 мл.	250 мл.	100 мл.
15	Лаборант	100 мл.	250 мл.	100 мл.
16	Медицинский дезинфектор	100 мл.	250 мл.	100 мл.
17	Фельдшер	100 мл.	250 мл.	100 мл.
18	Акушерка	100 мл.	250 мл.	100 мл.
19	Санитарка	100 мл.	250 мл.	100 мл.
20	Водитель	-	300 г.	
21	Слесарь-сантехник	-	300 г.	
22	Уборщик служебных помещений	100 мл.	250 мл.	100 мл.
23	Уборщик территории	100 мл.	250 мл.	100 мл.

«Нормы выдачи сертифицированной санитарно-гигиенической и специальной одежды, санитарной и специальной обуви, санитарных принадлежностей работникам учреждения»

Профессия или	Наименование средств	Кол-во	Единица
---------------	----------------------	--------	---------

должность	индивидуальной защиты	предметов на работника. Срок носки в месяцах	типовых норм выдачи СИЗ
Врачи, психологи, логопеды, лаборанты, средний и младший персонал, инструктора по лечебной физкультуре, сестры-хозяйки, кастелянши, рентгенолаборанты	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук <u>На время дежурств в стационаре:</u> Тапочки <u>При выездах и выходах на участки и линии:</u> Плащ из ткани "плащ - палатка" с капюшоном или плащ из ткани "дрилл - саржа" Сапоги резиновые Полуботинки (ботинки) кожаные Сапоги зимние кожаные <u>При контакте с пациентами и биоматериалом:</u> Перчатки одноразовые Маска одноразовая	4 на 24 4 на 24 4 на 24 дежурная 1 пара на 12 дежурный 1 пара на 12 1 пара на 12 1 пара на 24 однократно однократно	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР № 65 от 29.01.88 г. п. 1 Приложение № 11 к Постановлению МЗСР РФ от 29.12.97 № 68, п. 9 СанПиН 2.1.3.2630-10 п.п. 15.10, 3.26, 4.26, 10.6
Врач, средний медицинский персонал процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических, стоматологических и кожновенерологических отделений и кабинетов	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Фартук хлопчатобумажный <u>На время дежурств в стационаре:</u> Тапочки Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <u>При контакте с пациентами и биоматериалом:</u> Перчатки одноразовые Маска одноразовая	4 на 24 4 на 24 4 на 24 дежурная 1 на 24 1 пара на 12 дежурный до износа однократно однократно	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР № 65 от 29.01.88 г. п. 1 Приложение № 11 к Постановлению МТСР РФ № 68 от 29.12.97 г. п. 3 СанПиН 2.1.3.2630-10 п.п. 15.10, 3.26, 4.26, 10.6
Врач и средний медицинский персонал	Халат х/б Колпак или косынка х/б	4 на 24 4 на 24	Приложение № 2 к приказу

операционных и перевязочных	Полотенце Щетка для мытья рук <u>На время дежурств в стационаре:</u> Тапочки Фартук непромокаемый Перчатки <u>При работе в операционных с электроинструментарием</u> <u>дополнительно:</u> Галоши диэлектрические <u>При работе кварцевых ламп</u> <u>дополнительно:</u> Очки защитные <u>При контакте с пациентами и биоматериалом:</u> Перчатки одноразовые Маска одноразовая	4 на 24 дежурная 1 пара на 12 дежурны й до износа дежурные до износа однократ но однократ но	Минздрава СССР № 65 от 29.01.88 г. п. 1 Приложе ние № 11 к Постановлени ю МЗСР РФ от 29.12.97 № 68, п.1 СанПиН 2.1.3.2630-10 п.п. 15.10, 3.26,4.26, 10.6
Врач общей практики и средний персонал фельдшерско-акушерских пунктов	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки <u>При выездах и выходах на участки и линии:</u> Плащ из ткани "плащ - палатка" с капюшоном или плащ из ткани "дрилл - саржа" Сапоги резиновые Полуботинки (ботинки) кожаные Сапоги зимние кожаные <u>При контакте с пациентами и биоматериалом:</u> Перчатки одноразовые Маска одноразовая	4 на 24 4 на 24 4 на 24 дежурная дежурны й до износа дежурны й 1 пара на 12 1 пара на 12 1 пара на 24 однократ но однократ но	Приложе ние № 2 к приказу Минздрава СССР № 65 от 29.01.88 г. п. 1 Приложе ние № 11 к Постановлени ю МЗСР РФ от 29.12.97 № 68, п.1 Приложе ние № 11 к Постановлени ю МЗСР РФ от 29.12.97 № 68, п.9 СанПиН 2.1.3.2630-10 п.п. 15.10, 3.26,4.26, 10.6
Врач, средний и младший медицинский	Халат х/б Колпак или косынка х/б	4 на 24 4 на 24	Приложе ние № 2 к приказу

персонал, работающие в рентгеновских кабинетах	Полотенце Щетка для мытья рук <u>На время дежурств в стационаре:</u> Тапочки Фартук, перчатки и юбка из просвинцованной резины Перчатки х/б Очки для адаптации <u>При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:</u> Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <u>При контакте с пациентами и биоматериалом:</u> Перчатки одноразовые Маска одноразовая	4 на 24 дежурная 1 пара на 12 дежурные дежурные до износа дежурный до износа однократно однократно	Минздрав СССР № 65 29.01.88 г. п. 1 Приложение № 11 к Постановлению МЗСР Р от 29.12.97 г. 68, п. 14 СанПиН 2.1.3.2630-15.1 3.26.4.26, 10
Врач и средний медицинский персонал светозлектролечебных кабинетов	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук <u>На время дежурств в стационаре:</u> Тапочки Перчатки диэлектрические Очки защитные <u>При контакте с пациентами и биоматериалом:</u> Перчатки одноразовые Маска одноразовая	4 на 24 4 на 24 4 на 24 дежурная 1 пара на 12 дежурные до износа однократно однократно	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР № 65 29.01.88 г. п. 1 Приложение № 11 к Постановлению МЗСР Р от 29.12.97 г. 68, п. 18 СанПиН 2.1.3.2630-15.1 3.26.4.26, 10
Врач, средний и младший медицинский персонал лабораторий	Халат х/б Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <u>На мойке посуды дополнительно:</u> Галоши резиновые <u>При работе в хим. и биохим. лабораториях дополнительно:</u> Противогаз <u>При контакте с пациентами и</u>	дежурный дежурный дежурный до износа дежурные до износа дежурные дежурный	Приложение № 11 к Постановлению МЗСР Р от 29.12.97 г. 68, п. 17

	<u>биоматериалом:</u> Перчатки одноразовые Маска одноразовая	однократно однократно однократно	СанПиН 2.1.3.2630- п.п. 15. 3.26,4.26, 10
Врач анестезиолог-реаниматолог; Врач -транфузиолог; Врач -хирург	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук <u>На время дежурств в стационаре:</u> Тапочки <u>При работе в операционных, перевязочных комнатах стационаров дополнительно:</u> Платье х/б (для женщин) Рубашка и брюки х/б (для мужчин) Чулки (носки) х/б белые Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <u>При работе кварцевых ламп дополнительно:</u> Очки защитные <u>При контакте с пациентами и биоматериалом:</u> Перчатки одноразовые Маска одноразовая	4 на 24 4 на 24 4 на 24 дежурная 1 пара на 12 3 на 24 3 на 24 3 пары на 12 дежурный до износа до износа однократно однократно однократно	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР № 65 от 29.01.88 г. п. 1 Приложение № 11 к Постановлению МТСП РФ № 68 от 29.12.97 г. п. 1 СанПиН 2.1.3.2630-10 п.п. 15.10, 3.26, 4.26, 10.6
Врач-дерматовенеролог; Зубной врач	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <u>При контакте с пациентами и биоматериалом:</u> Перчатки одноразовые Маска одноразовая	4 на 24 4 на 24 4 на 24 дежурная дежурный до износа однократно однократно однократно	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР № 65 от 29.01.88 г. п. 1 Приложение № 11 к Постановлению МТСП РФ № 68 от 29.12.97 г. п. 3 СанПиН 2.1.3.2630-10 п.п. 15.10, 3.26, 10.6
Врач-оториноларинголог	Халат х/б Колпак или косынка х/б	4 на 24 4 на 24	Приложение № 2 к приказу

	Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <u>При контакте с пациентами и биоматериалам:</u> Перчатки одноразовые Маска одноразовая	4 на 24 дежурная дежурные до износа однократ но однократ но	Минздрава СССР № 65 от 29.01.88 г. п. 1 Приложение № 11 к Постановлению МЗСР РФ № 68 от 29.12.97 г. п. 6 СанПиН 2.1.3.2630-10 п.п. 15.10, 3.26, 10.6
Врач-диетолог	Халат х/б Колпак или косынка х/б Тапочки <u>При контакте с пациентами и биоматериалам:</u> Перчатки одноразовые Маска одноразовая	3 на 24 3 на 24 1 на 8 однократ но однократ но	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР № 65 от 29.01.88 г. п. 12 СанПиН 2.1.3.2630-10 п.п. 15.10, 3.26, 10.6
Медицинский дезинфектор	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце	4 на 24 4 на 24 4 на 24	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР № 65 от 29.01.88 г. п. 7
Младший медицинский персонал, занятый мойкой суден, плевательниц и другого инвентаря	Халат х/б Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук <u>На время дежурств в стационаре:</u> Тапочки Фартук непромокаемый Галоши резиновые Перчатки резиновые <u>При контакте с пациентами и биоматериалам:</u> Перчатки одноразовые Маска одноразовая	4 на 24 4 на 24 4 на 24 дежурная 1 пара на 12 дежурны й дежурны й дежурны й однократ но однократ но	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР № 65 от 29.01.88 г. п. 1 Приложение № 11 к Постановлению МЗСР РФ от 29.12.97 № 68, п. 24 СанПиН 2.1.3.2630-10 п.п. 15.10, 3.26, 4.26, 10.6
Фармацевтический	Халат х/б	3 на 24	Приложение

персонал	Колпак или косынка х/б <u>При изготовлении, контроле и фасовке лекарств, дополнительно:</u> Тапочки кожаные	3 на 24 1 на 6	ние № 2 к приказу Минздрава СССР № 65 от 29.01.88 г. п. 8
Архивариус	Халат х/б или костюм от производственных загрязнений Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 на 12 3 пары на 12 до износа	Приложе ние к приказу МТСЗ РФ № 997н от 09.12.14 п. 7
Буфетчица	Халат х/б или платье х/б Колпак или косынка х/б Фартук с нагрудником х/б Тапочки	3 на 24 3 на 24 3 на 24 1 на 12	Приложе ние № 2 к приказу Минздрава СССР № 65 от 29.01.88 г п. 14
Водитель специального автомобиля	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов <u>Зимой дополнительно:</u> Куртка или костюм на утепляющей прокладке Сигнальный жилет 2 класса защиты	1 на 12 12 пар дежурные 1 на 24 1 на 12	Приложе ние к приказу МТСЗ РФ № 997н от 09.12.14 п. 11 Приложе ние к приказу МТСЗ РФ № 997н от 09.12.14 п. «б» Приложение №1 к приказу МЗСР РФ № 297 от 20.04.06, п.2
Гардеробщик(ца)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 на 12	Приложе ние к приказу МТСЗ РФ № 997н от 09.12.14 п. 11
Лифтер	Халат х/б Колпак или косынка х/б	2 на 24 2 на 24	Приложе ние №11 к Постановлени ю МЗСР РФ от 29.12.97 № 68, п.21
Заведующая хозяйством	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 на 12 6 пар на 12	Приложе ние к приказу МТСЗ РФ № 997н от 09.12.14 п. 32
Заведующий складом	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и	1 на 12	Приложе ние к приказу МТСЗ РФ №

	механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием <u>При наружных работах зимой, дополнительно:</u> Костюм или куртка для защиты от общих производственных загрязнений на утепляющей прокладке	6 пар на 12 1 на 24	997н от 09.12.14 п. 31 Приложение к приказу МТСЗ РФ № 997н от 09.12.14 п. «б»
Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием или перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные	1 на 12 12 пар до износа до износа дежурные	Приложение к приказу МТСЗ РФ № 997н от 09.12.14 п. 127
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 на 12 1 пара на 12 6 пар на 12 12 пар на 12 до износа до износа	Приложение к приказу МТСЗ РФ № 997н от 09.12.14 п. 135
Техник	Халат х/б Колпак х/б	дежурный дежурный	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР № 65 от 29.01.88 г. п. 39
Швея	Халат х/б Колпак или косынка х/б	3 на 24 3 на 24	Приложение № 2 к приказу Минздрава СССР № 65 от 29.01.88 г. п. 45
Уборщик(ца) служебных помещений	Халат х/б или костюм от производственных загрязнений Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов <u>При контакте с биоматериалом и медицинскими отходами:</u>	1 на 12 6 пар на 12 12 пар на 12	Приложение к приказу МТСЗ РФ № 997н от 09.12.14 п. 171

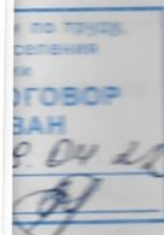
	Перчатки одноразовые Маска одноразовая	однократ но однократ но	СанПиН 2.1.3.2630-10 п. 11.8
Электромонтер , техник-электрик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее <u>На время работы в лечебных кабинетах больничных и клинических отделениях</u> Халат х/б Колпак х/б	1 на 12 1 комплект на 12 1 пара на 12 12 пар на 12 до износа дежурные дежурные до износа до износа дежурны й дежурны й	Приложе ние к приказу МТСЗ РФ № 997н от 09.12.14 п. 189 Приложе ние № 3 к приказу Минздрава СССР № 65 от 29.01.88 г. п. 39
Уборщик территории	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием <u>Зимой дополнительно:</u> Куртка или костюм на утепляющей прокладке Валенки с резиновым низом <u>При нахождении на проезжей части или на обочине:</u> Сигнальный жилет	1 на 12 2 на 12 1 пара на 12 6 пар на 12 1 на 24 1 на 36 дежурны й	Приложе ние к приказу МТСЗ РФ № 997н от 09.12.14 п. 23 Приложе ние к приказу МТСЗ РФ № 997н от 09.12.14 п. «б» Постанов ление Правительств а РФ от

Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском или сапоги болотные с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее <u>При аварийно-восстановительных работ на наружных работах зимой дополнительно:</u> Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке <u>На время работы в лечебных кабинетах больничных и клинических отделениях</u> Халат х/б Колпак х/б	1 на 12 1 пара на 12 12 пар на 12 12 пар на 12 до износа до износа 1 на 24 дежурный дежурный	12.12.17 № 1524 Приложение к приказу МТСЗ РФ № 997н от 09.12.14 п. 148 Приложение № 3 к приказу Минздрава СССР № 65 от 29.01.88 г. п. 39
Сторож (вахтер)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием <u>При наружных работах зимой, дополнительно:</u> Костюм или куртка для защиты от общих производственных загрязнений на утепляющей прокладке <u>При работе на контрольно-постовом пункте:</u> Сигнальный жилет 2 класса защиты	1 на 12 1 пара на 12 12 пар на 12 1 на 24 дежурный	Приложение к приказу МТСЗ РФ № 997н от 09.12.14 п. 163 Приложение к приказу МТСЗ РФ № 997н от 09.12.14 п. "б" Постановление Правительства РФ от 12.12.17 № 1524
Тракторист	Костюм для защиты от общих	1 на 12	Приложе

еская

Федведева

Я



	производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные <u>Зимой дополнительно:</u> Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке Сигнальный жилет 2 класса защиты	1 пара на 12 12 пар на 12 до износа 1 на 24 1 на 12	ние к приказу МТСЗ РФ № 997н от 09.12.14 п. 169 Приложение №1 к приказу МЗСР РФ № 297 от 20.04.06, п.2	ская дведева
Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием <u>При выполнении работ по обтирке автобусов и легковых автомобилей, при работах рядом с обочиной/на дороге:</u> Сигнальный жилет	1 на 12 12 пар на 12 1 на 12	Приложение к приказу МТСЗ РФ № 997н от 09.12.14 п. 21 Приложение №1 к приказу МЗСР РФ № 297 от 20.04.06, п.8	Я

по труд.

деления

и

ГОВОР

АН

2.04.21

[Signature]